

■第8回 新ふくおか小学校統合準備委員会会議録

日 時：令和4年12月22日（木） 19：00～19：45

場 所：福岡総合保健福祉センター2階世代交流室

出席者：

総務部会 鈴木(希)委員 原(博)委員 内木委員 林委員 市川委員 二村委員
石川委員 原(直)委員 伊藤委員 杉山委員 芝辻委員 早川委員
氷室委員 河合委員

環境整備・PTA部会 今井委員 山内委員 早川(金)委員 石川委員 小海途委員
松原委員 渡邊(美)委員 玉置委員 丹羽(伸)委員 花田委員
田口委員 原(和)委員 加藤委員 浅野委員 永治委員

学校運営部会 小木曾委員 三尾委員 杉浦(弘)委員 中島委員 渡邊(佳)委員
吉村委員 西尾委員

欠席者： 吉村委員 深谷委員 三浦委員 杉浦(俊)委員 小縣委員 志津委員
丹羽(直)委員 鈴木(雄)委員 足立委員 水野委員

進 行：事務局 伊藤室長

事務局	会議の成立 <ul style="list-style-type: none">・第8回 新ふくおか小学校統合準備委員会を開催します。・本日の会議については、委任状を含め過半数の方に参加していただいているため、新ふくおか小学校統合準備委員会設置要綱により成立することを報告します。・議事に先立ち、鈴木委員長よりごあいさついただきたいと思います。
鈴木委員長 (以下、委員長)	あいさつ <ul style="list-style-type: none">・こんばんは。年の瀬が迫ってまいりました。・大変お忙しい中、また寒い中、今日は統合準備委員会にご出席頂き誠にありがとうございます。・前回の統合準備委員会が8月の末にありましたが、その後の各部会の方で協議をして頂いております。・本日は各部会の報告を聞いていただき、確認をして頂きたいと思います。・本日の報告聞いていただき、のこりは統合準備委員会としての終わりの会になると考えております。・コロナウィルスが流行っている中がございますので、皆様のご協力を経て短時間で開催したいと思っておりますので、宜しくお願い致します。

事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございました。 ・それでは、議事に入ります。 ・議事の進行につきましては、統合準備委員会設置要綱第6条第1項に基づき鈴村委員長にお願いします。 ・鈴村委員長宜しくお願い致します。
委員長	<p>○それでは次第に沿って進めさせていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なお、コロナウィルスの感染防止を踏まえ、委員会を極力短時間で終わられるよう、皆様のご協力をお願い致します。 ・はじめに、議事(1)「令和4年度各部会の協議状況」について、部会長より説明をお願い致します。 ・総務部会、内木部会長お願いします。
内木部会長	<p>議事(1)</p> <p>○総務部会報告 ～「資料1 総務部会取り組み状況」を説明～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総務部会の主な取組状況を報告します。 ・先月11月2日に総務部会を開催し、閉校記念式典の内容等について情報共有し、事務局より当日の配布物等について説明を受けました。 ・資料1をお願いします。 ・「1. 開催日時」については、記載のとおりです。 ・田瀬区より、延期していた閉校記念の「風船飛ばし」を3月18日に実施予定との報告がありましたので、合わせてお知らせいたします。 ・次に、「2. 閉校記念式典の内容」です。 ・主なもののみ報告しますが、下野小学校では写真展と除幕式、福岡小学校では人文字と除幕式、高山小学校では除幕式を計画しています。 ・閉校記念誌については各小学校とも作成する計画です。 ・なお、下野小学校と高山小学校は式典の内容を年末までに決定したいとのことでした。 ・次に「3. 式典に向けた作業等について」です。

	<ul style="list-style-type: none"> ・後ほど説明がありますが、第1部の招待者（案）を参考に一部・二部共通の招待者を12月いっぱいまでに決定します。 ・招待状の郵送は事務局にて進めていただきますが、第2部のみの案内は地域で対応することになります。 ・次に配布物についてです。 ・田瀬小学校の閉校式を参考に、各小学校閉校式についても封筒と閉校記念リーフレットを作成し、式典の際に配布することとしました。 ・この封筒とリーフレットの原案は地域で作成、印刷は事務局でお願いすることとしました。 ・田瀬小学校の式典では、記念のクリアファイルを児童会で集めた資源回収収益金で作成・配布した経緯があるとの事です。 ・地域で個別に配布するものがあれば地域で準備をお願いします。 ・教育委員会事務局への原稿の締め切りは令和5年1月11日です。 ・その他、会場のレイアウトや案内看板の設置位置、駐車場の確保などは早めに協議しておくこと、閉校式と記念式典の間にはトイレ休憩があると良いとのアドバイスがありました。 ・総務部会からは以上です。
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございました。質疑は最後にまとめて行うもこととします。 ・次に学校運営部会、小木曾部会長をお願いします。
小木曾部会長	<p>○学校運営部会報告 ～「資料2 学校運営部会取り組み状況」を説明～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校運営部会の9月以降の内容について報告いたします。 ・資料2をご覧ください。 ・各種WGによる学校運営の検討。各種担当による全体計画や年間行事計画の作成が進み保護者説明会を開催いたしました。 ・保護者説明会では年間行事、ふるさと学習、児童活動、学校生活について説明いたしました。 ・詳細は資料2をご覧ください。

	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA 関係につきましては令和 5 年度の役員組織について訂正し、規約案を配布しました。 ・11 月 25 日に過半数の同意をもって議決されました。 ・これを 12 月 8 日に報告文書とし、3 名の P T A 会長連名で提出しております。 ・今後は子供たちへ向けて説明会を開き、新福岡小学校の学校生活についてプレゼンを行い、新しい校歌を聞かせることで、登校への見通しを示したいと考えております。 ・子供たちがわくわくした気持ちをもって新しい学校づくりの主役になっていけるよう、今の小学校を大切に作る気持ちも大切にしながら早めに新しい小学校のことを知ることで、子供たちの不安がもしあるなら、それを減らす対策を行い、今からできる準備を進めることで、子供の成長を促していきたいと考えております。 ・以上で、学校運営部会の報告を終わります。
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございました。 ・次に、環境整備・PTA 部会、今井部会長お願い致します。
今井部会長	<p>○環境整備・PTA 部会報告 ～「資料 3 環境整備・PTA 部会取り組み状況」を説明～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資料 3 をお願いします。 ・先月の 11 月 29 日に環境整備・P T A 部会を開催し、事務局より「下校バス時刻」の変更とバスの色分け、これまでに地域から要望や指摘があった「通学路の安全対策」の進捗状況の報告がありました。 ・はじめに、下校バスの時刻ですが、小学校の日課が確定しましたので、それに伴いバス時刻の修正がありました。 ・バスの時刻の詳細については、添付資料 3-1-①～3-1-④のバス時刻表を確認しておいてください。 ・また、子供たちが自分の乗るバスを認識・識別しやすいよう、資料のとおり「田瀬方面⇒青バス」「新田方面⇒赤バス」「高山方面①⇒緑バス」「高山方面②⇒黄バス」と色で区分し、バスに表示することとしました。

- ・なお、樋ノ口と下野(※小学校のみ)ですが、乗車定員の都合により、停車するバスを変更しましたので、添付資料3-2-①～3-2-④の運行ルート図を確認しておいてください。
- ・なお、本日配布したバスの時刻やルート図は、最終版となった段階で、あらかじめ統合準備委員会だよりにて全戸へお知らせします。
- ・次に、通学路の安全対策についてです。
- ・通学路を検討する中で、学校やP T A、地域からご指摘やご要望のあった場所のうち、新福岡小学校～福岡大橋の間のグリーンベルト設置など、資料に記載場所について令和4年度に対応いただくことになりました。
- ・また、来年度の計画にもヤマト運輸前や知原公民館北側のグリーンベルト設置を入れていただきました。
- ・別紙3-3-①の一覧とおり、まだ他にも要望・指摘箇所がありますので、各地区より総合事務所を通じて、道路管理者へ要望していきたいと思えます。
- ・一覧の中で「6長根会館のところから旧道へ車両が進入してくる。」については、現時点では法的に規制されているものではないですが、警察より地域やP T A、学校からの要望があれば通学路区間において通行禁止にできる可能性があるという回答がありました。
- ・「11志津菓子店前の横断歩道の設置」は、警察より設置は不可能でR257の歩道を横断するよう指導がありました。
- ・「17白山クラフト付近の道路横断」については、警察より地域やP T A、学校からの要望があれば設置できる可能性があるという回答がありましたが、見通しや進入路等の関係から別紙3-3-②の①か②の場所が適当とのことでした。
- ・これらの要望については、今後、地域ごとに役員、P T A、学校などと相談を進めていければと思います。
- ・最後に、9月に続き、昨日21日に2回目の下校シミュレーションを行っていただき、無事に終わることができました。
- ・子供たちが乗り遅れたり、乗り間違えたりしないよう、先生方には注意深く見守り、またご指導をいただき、ありがとうございました。

- ・初めてバスに乗る児童も多くおりますので、新校での学校生活に加え、子供たちの安全な登下校へのご指導・見守りを引き続きよろしく願いいたします。

<p>委員長</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・以上で、環境整備・PTA部会の報告を終わります。 ・ありがとうございました。 ・各部会より協議状況の報告がありましたが、質疑はございませんか？ ➤ 総務部会について ～質疑なし～ ➤ 学校運営部会について ～質疑なし～ ➤ 環境整備・PTA部会について ～質疑なし～
<p>委員長</p>	<p>○決議</p> <ul style="list-style-type: none"> ・それでは、決議に移ります。 ・本日は、各部会の取組状況を報告いただきましたので、決議をいただく内容はございませんが、これまで協議を進めてきた「専門部会」の「検討事項」、統合準備委員会の「承認事項」のうち、総務部会が所掌する「式典行事（開校、閉校式典）に関すること」「小学校の跡地利用に関すること」を除けば、これまでの協議・決議にて大筋で方向を示すことができたと感じています。 ・従いまして、「式典行事（開校、閉校式典）に関すること」「小学校の跡地利用に関すること」以外の検討内容につきましては、統合準備委員会としては一区切りとしたいと思いますがいかがでしょうか？ ・ご意見はございませんでしょうか？ ～異議なし～ ・反対のご意見はありませんでしたので、「式典行事（開校、閉校式典）に関すること」「小学校の跡地利用に関すること」以外の検討内容につきましては、これまでの協議・決議をもって完了とさせていただきます。 ・なお、細かな調整や変更もあろうかと思いますが、そういった部分につきましては、学校や教育委員会などそれぞれの担当部署に一任してよろしいでしょうか？

<p>委員長</p>	<p>～異議なし～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご異議が無いようですので、以降の調整等につきましては学校や事務局に一任いたします。 ・それでは次に議事(2)閉校式について、事務局より説明をお願いします。
<p>事務局</p>	<p>○議事(2)閉校式について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・それでは事務局より、閉校式(第1部)について説明いたします。 ・資料4をお願いいたします。 ・閉校式の開催日時はこれまでにご報告したとおり、令和5年3月18日と19日の両日で、午前は9時受付開始、9時30分式典開始、午後は1時受付開始、1時30分式典開始と考えております。 ・式典は新型コロナウイルスの感染対策として、また子供たちの体力・集中力を踏まえて、30分程度とします。 ・会場レイアウトですが、年度末に行われる卒業式等の学校行事と同様に、人と人との間隔をおおよそ1m確保する配置とします。 ・そのうえで、閉校する3校のうち児童数が最も多い福岡小学校を基準とし、1m間隔で配席した全席数から、児童・先生、主催者を除いた数を3校の共通の招待者人数とて配置しています。招待者の内訳はのちほど説明します。 ・式の内容等ですが、資料の中ほどの「次第」のとおりです。 ・各学校におかれましては、教頭先生に司会をお願いするほか、児童の皆さんや、先生方のご協力をいただきたいので、よろしく願いいたします。 ・招待者ですが、次のページのとおりです。 ・本来なら、関係する多くの皆さまにご出席をいただきたいところですが、新型コロナウイルスの感染対策を踏まえ、岐阜県、市議会、地元区、統合準備委員会などの代表者、学校関係者にて執り行わせていただきたいと考えております。

	<ul style="list-style-type: none"> ・本日ご出席の統合準備委員会委員の皆様にも、本来であれば地元の閉校式へのご列席を賜りたいところですが、そういった要因により限定して選定しておりますこと、ご理解いただきたいと存じます。 ・本委員会にてご承認をいただければ、送付名簿の作成・送付準備に取り掛かります。また、各地域の皆様には、歴代校長先生や歴代 PTA 会長など学校関係者の氏名・住所のご報告をお願いします。 ・招待状は閉校式と閉校記念式典と一緒に、市長と区長の連名で送付します。 ・送付は 1 月初旬を予定しています。 ・最後に、閉校式の会場準備ですが、各学校の先生方にご協力をお願いしたいので、なにとぞよろしく願いいたします。 ・説明は以上です。
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございます。 ・それでは、閉校式について、委員の皆様からの質疑を受けたいと思います。 ・質疑はございませんか？
小海途委員	<ul style="list-style-type: none"> ・会場準備におきまして、各学校で行うとの事で、学校側にて対応させていただきますが、来賓席の白布は下野小学校にはありませんが、そういったものの準備はどのように対応すればよろしいですか？
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウィルス感染予防対策により、来賓席の机を用意した際に来賓者の人数を確保できないため、机を用意しておりません。 ・現状では来賓席におきましても椅子のみですので、机等の準備は必要ありません。
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・他に質疑はございませんか？ <p>～質疑なし～</p>
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・無いようですので、これにて議事(2)を終了します。 ・引き続き準備をお願い致します。 ・それでは次に議事(3)新福岡小学校建設工事の進捗状況について、事務局より説明をお願いします。

事務局	<p>○議事(3)新福岡小学校建設工事の進捗状況について ～「資料 (福)岡小学校建設工事の進捗状況」について説明～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市長、教育長により校舎の外装色を決めて頂きました。 ・サッシはステンカラー、屋根はギングロ、外壁はサンドカラーに決まりました。 ・校舎上空からドローンで撮影した写真が資料左下側にあります。 ・資料右側は現在の校舎内部の写真になります。 <p>～「資料 アンケート(色決め)」について説明～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校舎に使用されるウッドデッキとインターロッキングの色決めに委員の皆様にご投票にて参加頂きたいと思っております。 ・会場入口に現物を用意しましたので、お帰りの際に現物のご確認の上、用紙に印をつけて提出をお願い致します。 ・アンケートの結果、どの色の組み合わせになったかは、校舎完成時のお楽しみとなります。 ・以上で報告を終わります。
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございました。 ・新福岡小学校建設工事の進捗状況について質問はございませんでしょうか？
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・先日の新聞に建設工事について載っていましたが、進捗率について説明頂けないでしょうか？
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・総合教育会議を福岡中学校にてお手元の資料「新福岡小学校建設工事の進捗状況について」を用いて進捗の説明をいたしました。 ・建設状況の進捗率として73%と新聞に載っておりました。 ・引き続き残り2ヵ月ちょっとの期間に進捗率を100%へ進めます。
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・その他質問はございますか？

委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・ウッドデッキやインターロッキングについて説明をお願いします。
事務局	<p>資料「新福岡小学校建設工事の進捗状況について」のタイトル下の写真にて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウッドデッキは校舎とグラウンドの間部分の黄色部（校舎側）です。 ・インターロッキングはグラウンドとウッドデッキの間部分のブロックのようなものです。
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・その他質問はございますか？ <p>～質疑なし～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本件は報告ですので、これにて議事(3)を終了します。
委員長	<p>○その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最後に「その他」なにかありますか？
事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・先ほどの進捗状況報告の中で説明した「シンボルツリー」ですが、以前少しお話ししました「伐採～磨き丸太に加工されるまでの映像」をここでご覧いただきたいと思います。 ・本映像の制作については、準備委員会の皆様にもご協力をいただくとともに、制作をご要望いただいておりますので、途中経過報告としてご報告させていただきます。 ・なお、最終的には完成後までを一連として作成します。現段階では未完成ですが、よろしく願いいたします。 <p>～上映～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございました。事務局からは以上です。
委員長	<ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございました。 ・他になければ予定していた議事を終了し、進行を事務局へお返しします。 <p>○閉会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鈴木委員長ありがとうございました。

事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・それでは、最後に教育委員会事務局長 三宅よりご挨拶申し上げます。
三宅局長	<p>○あいさつ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今日は年末であり、また大変寒い中お集まりいただきありがとうございました。 ・先ほど説明がありました通り、開校まで残り三カ月余りとなりました。 ・いろんな心配がありましたが、今のところ何とか開校にこぎ着けそうだと思っておりますので安堵しております。 ・今日の議題にありましたように、各部会にてご検討を頂き誠にありがとうございました。 ・こちらに関しましても皆様方のご尽力に大変感謝しております。 ・そして開校まで残り三カ月余りではございますが、引き続きお力添え頂ければありがたいと思っております。 ・最後になりますが、今年も一週間余りとなってまいりました。 ・皆様方も良い年末年始を迎えて頂ければと思っております。 ・本日はありがとうございました。 <p style="text-align: right;">19時45分終了</p>