

令和8・9・10年度

物品製造等入札参加資格審査申請書作成要領

- (1) 申請書及び添付書類は、A4個別フォルダーに挟んで提出してください。
(コクヨ A4-I FNまたは同等品)
- (2) 申請希望業種は、10業種までとします。
- (3) 入札参加資格審査申請書の申請者の住所、名称等は、入札等の権限を支店等の長に委任する場合でも申請者本人（本社等）の住所、名称等を記入する。
- (4) 申請書受付整理表の住所、名称等は、支店・営業所等で登録される場合は、受任者の住所、名称等を記入する。
- (5) 申請書の印鑑は、法人の場合は「社印、代表者印」・個人営業者の場合は、「代表者印のみ」を必ず押印すること。実印でなくてもよい。
- (6) 営業概要
 - ・自己資本額及び経営比率……法人のみ記入
 - ・売上高……………直前第1年度分とは、申請時にいちばん近い1年度分の決算額
直前第2年度分は、さらに1年度分前の決算額
※直前第1年度分売上高しかない場合、その金額を平均売上高にも記入してください。
 - ・営業年数…………個人経営から法人組織になった場合は、個人の営業開始年月日を「創立事業開始」の欄に、法人組織になった年月日を「現在の組織」の欄にそれぞれ記載し、「営業延年数」は、個人・法人を通算すること。

(7) 主な取扱メーカー

- ・取り扱っているメーカー等の名称、主な商品名を記載し、代理店、特約店、販売店、取扱店、の区分を○で囲む。

(8) その他の記載事項は、提出する財務諸表を基に記載すること。