

資料（古文書・貴重図書）閲覧申請書

年 月 日

施設名

館長 様

申請者 住所

氏名

電話

所属

下記資料の閲覧を申請します。

閲覧目的 (使用・研究内 容など)	
閲覧希望日	年 月 日 時 分から 時 分

閲覧希望資料

番号	資料名	数量 (冊・枚)

*注意

- ・ 閲覧により資料等を損傷した場合には、修復にかかる費用を負担していただくことがあります。
- ・ 利用により著作権法、その他の責任が生じた場合は、申請者が一切の責任を負います。
- ・ 撮影、出版等をされる場合には、別途申請が必要です。

承認	館長	担当	受付	返却確認