資料（古文書・貴重図書）閲覧申請書

年　　月　　日

施設名

　　　　　　　　　　　　　　館長　様

申請者 住所

氏名

電話

所属

下記資料の閲覧を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 閲覧目的  (使用・研究内容など) |  |
|  |
|  |
| 閲覧希望日 | 年　　　月　　　日　　　　　　時　　　分から　　　　時　　　分 |

閲覧希望資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 資料名 | 数量（冊・枚） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊注意

・閲覧により資料等を損傷した場合には、修復にかかる費用を負担していただくことがあります。

・利用により著作権法、その他の責任が生じた場合は、申請者が一切の責任を負います。

・撮影、出版等をされる場合には、別途申請が必要です。