

## 資料等貸出許可申請書

年 月 日

様

住 所

申請者

職・氏名

貴館所蔵の資料等の貸出をうけたいので、下記のとおり申請します。

記

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 資料等の名称     |                    |
| 借用の目的      |                    |
| 貸出期間       |                    |
| 展示の期間      |                    |
| 展示の場所      |                    |
| 輸送の手段      |                    |
| 責任者の住所及び氏名 | 電話番号      —      — |
| 添付資料他      |                    |

※太線枠内のみご記入ください。

上記の申請を許可してよろしいか。

職 名

氏 名

受付日

|        |     |     |     |      |     |   |                                     |
|--------|-----|-----|-----|------|-----|---|-------------------------------------|
| 決<br>裁 | 部 長 | 次 長 | 課 長 | 課長補佐 | 館 長 | 係 | 承認      第      号<br>年      月      日 |
|        |     |     |     |      |     |   |                                     |