

農地法第3条の規定による申請書の添付書類

※下記の書類を整えて、順番通りに製本して提出してください。

なお、下記以外の添付書類が必要になる場合がありますのでご了承ください。

◎＝原本 ○＝写し

	書 類 種 別	正	副	農業 委員用
※	申請書	◎	◎	○
1	現況図：申請地付近の現況を示す図面（例：住宅地図） ○申請地（箇所）を赤色で表示（囲む又は薄く着色）	○	○	○
2	字絵図（公図） ○申請地（箇所）を赤色で表示（囲む又は薄く着色） 申請地周辺に自己所有地があれば別色で着色	○	○	○
3	土地登記簿謄本 ※申請日より3ヵ月以内の証明日のもの	◎		
4	住民票謄本（譲受人世帯全員の写し） ※申請日より3ヵ月以内の証明日のもの ※続柄・本籍・国籍・在留期間・在留資格を記載したもの	◎		
5	固定資産税名寄帳の写し（譲受人世帯）※最新のもの	○		
6	土地改良区同意書 ※申請地が西部土地改良区内の場合	◎		
7	耕作証明書（譲受人世帯：住所地農業委員会にて交付） ※譲受人が市外に農地を所有している場合	◎		
8	営農計画書 ※譲受人が新規就農者または市外の場合	◎		

※ 申請書の締切日は原則毎月14日（14日が休日の場合は休日前）です。
変更になる月がありますので、必ず事前に農業委員会事務局へご確認下さい。

※ 申請書を提出後は、申請地に看板（農業委員会事務局にてお受け取り下さい）を設置し、地元の農業委員に申請内容を説明して下さい。