令和　　年　　月　　日

業務実績調書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社・団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 番号 | 業　務　実　績 |
| 1 | 地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） |
| 契約方式 | １．プロポーザル方式　２．競争入札方式　３．その他（　　　　　　） |
| 業務概要 |  |
| 2 | 地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） |
| 契約方式 | １．プロポーザル方式　２．競争入札方式　３．その他（　　　　　　） |
| 業務概要 |  |
| 3 | 地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） |
| 契約方式 | １．プロポーザル方式　２．競争入札方式　３．その他（　　　　　　） |
| 業務概要 |  |
| 4 | 地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） |
| 契約方式 | １．プロポーザル方式　２．競争入札方式　３．その他（　　　　　　） |
| 業務概要 |  |

* 平成31年４月１日から公告日までの間に地方公共団体から受注した本業務と同種又は類似する議場システム更新業務の受注実績を、契約日の**新しいものから順**に記載すること。
* 業務実績は元請として実施したもののみとする。また、共同企業体を構成して実施した業務についてはその構成企業名を明記すること。
* 記載した全件について、受注を確認できる書類（契約書表面の写し等）を添付すること。
* 適宜ページを追加して作成し、「番号」欄は通し番号を付すこと。