

プロポーザル質問回答書

令和6年7月17日

件名：保育所業務支援システム導入業務公募型プロポーザル

No.	質問項目	質問の内容	回答
1	実施要領 - 4 参加資格 - (7)	「過去5年間において、他の地方公共団体（公設公営の保育所又は認定こども園）への保育所業務支援システムの導入実績があり、導入した自治体において、現在もそのシステムが利用されていること」とありますが、グループ会社（弊社が株式の100%を保有している子会社）による導入実績でも参加資格の対象になりますでしょうか。	完全子会社であっても、法的主体としては貴社とは別の会社と考えます。 貴社の導入実績に基づきご判断ください。
2	実施要領 - 4 参加資格 - (7)	過去5年間の導入実績はプロポーザルへ参加申請した弊社のシステム導入実績の認識でありますでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領 - 8 企画提案 - (1)	「(10ページ以内(表紙、目次も含む。))」と記載がございますが、2in1での提出は可能でしょうか。また、可能な場合2in1で片面1枚を1ページと考えてよろしいでしょうか。	2in1印刷したページは、2ページとして数えてください。
4	実施要領 - 8 企画提案 - (6)	契約期間は令和7年1月1日から令和7年3月31日（サービス利用期間は令和6年11月1日から令和9年10月31日（36か月））と記載されております。見積書として提示する金額は3年間分となるのでしょうか。それとも令和6年度にかかる見積金額を提示するのでしょうか。3年間で見積する場合は年度毎の内訳を記載する認識でよろしいでしょうか。	「見積書」として提示する金額は、令和6年11月1日から令和9年10月31日までの間に必要な経費としてください。※令和6年11月1日（サービスの利用開始）より前に経費が発生する場合には、その旨記載してください。「積算内訳書」には、必要となる経費を、年度ごとに分けて記載してください。
5	実施要領 - 9 プレゼンテーションの実施 - (3)	1提案者3名までとありますが、システムベンダの参加としてWeb会議システムでの参加は認められるでしょうか。	説明者は、全体で3名以内であればWeb会議システムによる参加を認めます。 ただし、1名以上は現地にて参加してください。 プレゼンテーションは現地の説明者が行い、web会議システムによる参加者は、補足説明や質問への回答に限ります。 なお、web会議システムによる参加に必要な設備及び通信環境は、提案者で準備してください。
6	仕様書 - 5 概要 - (1)	導入運用実績は導入を予定しているシステムとしての実績で企画提案書に記載する実績はシステムとしての実績で認識ありますでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書 - 7 機器類等	「システム接続用の機器は、本市で別途調達するタブレット端末及びPCの利用を想定すること。」とあります。タブレット端末及びPCのそれぞれで機種名・型番を教えてください。	タブレット端末は、iPad（第10世代）Wi-Fiモデルを調達予定です。 PCは、調達時期により機種、型番がバラバラであるため特定の機種名等をお示しすることができません。

8	仕様書 - 7 機器類等	「システム接続用の機器は、本市で別途調達するタブレット端末及びPCの利用を想定すること。」とあり、別紙「機能要件」項番153に「保護者がタブレット端末を用いて打刻操作することで、登降園時間を記録できること。」、また項番154に「保護者は専用のQRコードをかざすことで登降園時間の打刻ができること」とあります。登降園用のタブレット端末およびQRコードのリーダは貴市にてご用意いただけるとの認識でよろしいでしょうか。	登降園用のタブレット端末は、iPad（第10世代）Wi-Fiモデルを調達予定であり、QRコードはiPad搭載カメラによる読み取りを想定しています。当該タブレット端末による打刻処理を前提としており、QRコードリーダー専用の機器を必要とする提案は想定していません。
9	仕様書 - 7 機器類等	登降園用のタブレット端末は、各園1台のご予定でしょうか。	園の規模、玄関（園児の出入口）の数によりますが、少なくとも各園2台以上配置します。
10	仕様書 - 1 3 操作研修会 - (1)	操作研修会は、職員の習熟度を上げるためにも現地にも説明者を派遣して実施することが必須と考えますが、そのような認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	仕様書 - 2 1 サービスの業務引継ぎ	「移行のために必要となるデータを汎用的なデータ形式(CSV等)に加工し提供すること。」と記載されていますが、システム仕様上出力可能なデータが該当する認識でよろしいでしょうか。	当該規定は、契約が終了等となる場合に継続して業務を継続できるよう必要な措置を講じ、他者のサービスに移行する作業の支援を求めるものです。単に、システムの仕様上出力可能なデータがあればよいということではなく、汎用的なデータ形式(CSV等)に加工し提供できる必要があります。
12	機能要件 - No.36 ※ 質問書ではNo.35とありましたがNo.36に関する質問として回答しています	「システム更新（再構築）の場合、前システムからのデータ移行の条件を記載する。移行データの種類等」とは、弊社システムからデータの移行をする場合にデータの条件を記載ができるのかをご回答すればよい、との解釈でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
13	機能要件 - No.64	「きょうだい複数名分をまとめて登録・操作が可能なこと」と記載がございますが、ログイン・ログアウトの操作をせずに園児個別で連絡帳や欠席連絡などが送信できれば要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	機能要件 -No.38	「契約終了後にデータを抽出できること。」と記載がございますが、システム仕様上出力可能なデータが該当する認識でよろしいでしょうか。	No.1 1 回答と同じです。