

【請求書記載例】

請求書

中津川市長 様

請求番号 123456789

請求日 ○年○月○日

〒508-8501
岐阜県中津川市かやの木町2番1号
△△△株式会社
代表取締役 ○○ ○○
TEL:0573-66-1111

下記の通りご請求申し上げます。

支払期限 ○年○月○日

単位：円

区分	品名	数量	単位	単価	金額	
※	○○○○○	1	個	1,000	1,000	
	○○○○○	2	個	2,000	4,000	
注) ※は軽減税率(8%)対象商品				対象計	8%(※)	1,000
					10%	4,000
備考				小計(税抜)		5,000
				消費税	8%(※)	80
					10%	400
				合計(税込)		5,480

【振込先】 △△銀行 △△支店 (普) 1234567 口座名義 ○○○○

発行責任者 ○○○ ○○ 連絡先 (○○○○-○○-○○○○)

担当者 △△△ △△ 連絡先 (○○○○-○○-○○○○)

(押印を省略した場合)

- 発行責任者及び担当者の氏名(フルネーム)、連絡先(電話番号)の記載が必要です。
- 発行責任者及び担当者は同一人物でも可。
- 連絡先は、固定電話番号としてください。固定電話を設置していない場合は、発行責任者の携帯電話番号としてください。
- 請求書が2枚以上となる場合は各葉に記載してください。

ご不明な点は、請求書等の提出部署までお問い合わせください。