様式Ⅲ－１

令和 　年 　月 　日

提出書類提出一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | 様式 | 部数 | 確認欄 |
| 応募者 | 発注者 |
| 【様式**Ⅲ** 提案書類審査に関する提出書類】 |
| ・提案書類提出一覧表 | 様式Ⅲ－１ | １０部 |  |  |
| ・提案書類提出書 | 様式Ⅲ－２ | １０部 |  |  |
| ・見積書 | 様式Ⅲ－３ | １０部 |  |  |
| ・見積金額計算書 | 様式Ⅲ－４ | １０部 |  |  |
| 【様式**Ⅳ** 技術提案書】 |
| ・事業実施方針 | 様式Ⅳ－１ | １０部 |  |  |
| ・事業実施体制 | 様式Ⅳ－２ | １０部 |  |  |
| ・事業のリスク管理 | 様式Ⅳ－３ | １０部 |  |  |
| ・調査・設計計画 | 様式Ⅳ－４ | １０部 |  |  |
| ・施工計画 | 様式Ⅳ－５ | １０部 |  |  |
| ・工程管理計画 | 様式Ⅳ－６ | １０部 |  |  |
| ・周辺環境計画 | 様式Ⅳ－７ | １０部 |  |  |
| ・その他特筆すべき創意工夫 | 様式Ⅳ－８ | １０部 |  |  |

注） ・提出書類の種類と部数を確認し、応募者の確認欄をチェックしてください。

・技術提案書（様式Ⅲ、Ⅳ）については、提出部数10部のうち、１部は応募者名、社名入りとし、残り９部は社名等を特定できる表現（ロゴマーク等を含む）を全て削除すること（表紙も含む）。

様式Ⅲ－２

令和 　年 　月 　日

中津川市長 　　青山 節児 　殿

提案書類提出書

令和３年　月　日付中津川市公告第　号で公告のありました中津川駅周辺管路更新事業に関する提案書類を添付して提出します。

実施要領に定められた提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

様式Ⅲ－３

令和 　年 　月 　日

見 積 書

事業名称　中津川駅周辺管路更新事業

合計

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

内訳

設計業務費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

工事費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

工事監理業務費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

上記のとおり、実施要領等を承諾の上、見積書（税抜き）を提出します。

中津川市長　 青山 節児 　殿

代表企業 　　　　　所在地

商号又は名称

役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

備考 金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

様式Ⅲ－４

見 積 金 額 計 算 書

事業名称　 中津川駅周辺管路更新事業

・各年度の設計業務費、工事費及び工事監理業務費について税抜き表示で記入すること。

・工事費の欄については、本様式に準じて追加して作成すること。

・工事費は、工区毎の内訳（直接工事費（内管材費）、共通仮設費（率分）、技術管理費（積上分）、純工事費、現場管理費、工事原価、一般管理費、工事価格）を任意様式で添付すること。

合 計

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 合計 |
| 総 合 計 |  |  |  |  |

設計業務費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 合計 |
| 設計業務費 |  |  |  |  |

工事費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度工区名 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 合計 |
| １工区 |  |  |  |  |
| ２工区 |  |  |  |  |
| ３工区 |  |  |  |  |
| 工事費合計 |  |  |  |  |

工事監理業務費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 合計 |
| 工事監理業務費 |  |  |  |  |

様式Ⅳ－１

事業実施方針

|  |
| --- |
| 本事業を理解し、設計・施工一括発注方式の利点を活かした実施方針について、具体的な提案を求める。 |

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。

２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－２

事業実施体制

|  |
| --- |
| 配置を予定する総括責任者（資格、実績等）、応募者の各構成企業の役割分担、実施体制、発注者との連絡体制等について、具体的な提案を求める。 |

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。

２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－３

事業のリスク管理

|  |
| --- |
| 事業者が負担する本事業全般にわたるリスク対策について、具体的な提案を求める。 |

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。

２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－４

調査・設計計画

|  |
| --- |
| 調査計画、設計計画、照査計画、関係機関との協議・調整について、具体的な提案を求める。 |

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。

２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－５

施工計画

|  |
| --- |
| 地域特性や制約事項を考慮した施工計画、工事の安全計画、品質確保対策について、具体的な提案を求める。 |

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。

２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－６

工程管理計画

|  |
| --- |
| 本事業における工程計画、工程管理方法、工事監理方法、工期遅延リスクとその対応策について、具体的な提案を求める |

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。

２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－７

周辺環境計画

|  |
| --- |
| 近隣住民や周辺環境に配慮した取組みや技術的工夫、地域貢献について、具体的な提案を求める。 |

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。

２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－８

その他特筆すべき創意工夫

|  |
| --- |
| 本事業において有効かつ効果的となる特筆すべき創意工夫について、具体的な提案を求める。 |

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。

２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。