中津川駅周辺管路更新事業（第２期）

提出書類作成要領及び様式集

【令和７年１月２９日 変更版】

令和７年１月

中　津　川　市

１．応募資格審査に関する書類

応募資格審査に関する提出書類は、以下の書類をＡ４判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には応募者名（特定ＪＶ名）及び事業名を表記のうえ、正本１部・副本１部及びＣＤ-Ｒ１枚を提出すること。

１）応募資格審査に関する提出書類

	提出書類	様式
応募資格審査に関する提出書類	・応募資格審査書類一覧表	様式Ⅰ－１
	・プロポーザル参加表明書	様式Ⅰ－２
	・応募者の構成企業一覧表	様式Ⅰ－３
	・資格審査申請書	様式Ⅰ－４
	・設計企業の応募資格要件に関する書類	様式Ⅰ－５
	・設計企業実績	様式Ⅰ－５－１
	・配置予定技術者の資格（設計企業）	様式Ⅰ－５－２
	・施工企業の応募資格要件に関する書類	様式Ⅰ－６
	・施工企業実績	様式Ⅰ－６－１
	・配置予定技術者の資格（施工企業）	様式Ⅰ－６－２
	・工事監理企業の応募資格要件に関する書類	様式Ⅰ－７
	・工事監理企業実績（洗管作業を含む工事）	様式Ⅰ－７－１
	・配置予定技術者の資格（工事監理企業）	様式Ⅰ－７－２
	・委任状	様式Ⅰ－８
	・会社概要書及び定款（代表企業、構成企業）	－
	・決算報告書（代表企業、構成企業、決算報告書は直近３ヶ年）	－
	・登記簿謄本（代表企業、構成企業、直近の履歴事項全部証明書原本）	－
	・募集要綱の応募資格要件各種税の納税証明書（代表企業、構成企業、直近１ヶ年）	－
その他	・プロポーザル応募辞退届	様式Ⅱ－１

２．提案書類に関する提出書類

１）提案書類の提出要領

提案書類に記載すべき事項は、別添の「募集要項」、「要求水準書」を参考とし、２．３）提案書書類の作成要項に従い作成すること。

２）提案書類の提出

提案書類提出時に必要な書類は以下のとおりである。

提出書類	様式	部数
提案書類提出一覧表	様式Ⅲ－１	正本　１部 副本　９部 ＣＤ－Ｒ　１部
提案書類提出書	様式Ⅲ－２	
見積書 見積金額計算書	様式Ⅲ－３ Ⅲ－４	
技術提案書	様式Ⅳ－１ ～Ⅳ－８	

３）提案書類の作成要領

ア）提案書類は、各様式の備考に記載している内容により作成すること。制限枚数を超えて記述した提案については、超過部分以降を評価対象から除外する。

イ）提案書類に記述する文字サイズは 10.5 ポイント以上とすること。ただし、図表中及び図面中の文字サイズはこの限りではない。

ウ）図及び表は様式枠内に記載すること。

エ）提案項目以外の内容を含む提案書類については、該当する部分を評価対象から除外する。

オ）該当する様式に、Ａ４判の用紙を縦に使用し、横書きで記載すること。

カ）Ａ３判の資料を添付する場合は、Ａ４サイズに折り畳んで綴じ込むこと。

キ）表紙及びＡ３判の資料を除き、両面印刷を基本とすること。

ク）綴じ方は、Ａ４ファイル左側綴じとすること。

ケ）すべてのページに通し（枝番可）のページ番号をつけ 、表紙の次に目次を添付すること。

コ）正本、副本の側面に評価項目毎にインデックスシールを貼り付け、審査委員の審査が容易となるようにすること。

サ）副本は、グループ名を伏せて選定を行うため、提案書等の記載に際しては応募者が特定できる表現はしないこと。

4）提案内容審査に関する提出書類

	提出書類	様式
提案内容審査に関する提出書類	① 提案書類審査に関する提出書類	
	・提案書類提出一覧表	様式Ⅲ－１
	・提案書類提出書	様式Ⅲ－２
	・見積書	様式Ⅲ－３
	・見積金額計算書	様式Ⅲ－４
	② 技術提案書	
	・事業実施方針	様式Ⅳ－１
	・事業実施体制	様式Ⅳ－２
	・事業のリスク管理	様式Ⅳ－３
	・調査・設計計画	様式Ⅳ－４
	・施工計画	様式Ⅳ－５
	・工程管理計画	様式Ⅳ－６
	・周辺環境計画	様式Ⅳ－７
	・その他特筆すべき創意工夫	様式Ⅳ－８

様式Ｉ－１

令和　　年　　月　　日

応募資格審査書類一覧表

提出書類の種類	様式	部数	確認欄	
			応募者	本市
【様式Ｉ　応募資格審査に関する提出書類】				
・応募資格審査書類一覧表	様式Ｉ－１	２部		
・プロポーザル参加表明書	様式Ｉ－２	２部		
・応募者の構成企業一覧表	様式Ｉ－３	２部		
・資格審査申請書	様式Ｉ－４	２部		
・設計企業の応募資格要件に関する書類	様式Ｉ－５	２部		
・設計企業実績	様式Ｉ－５－１	２部		
・配置予定技術者の資格（設計企業）	様式Ｉ－５－２	２部		
・施工企業の応募資格要件に関する書類	様式Ｉ－６	２部		
・施工企業実績	様式Ｉ－６－１	２部		
・配置予定技術者の資格（施工企業）	様式Ｉ－６－２	２部		
・工事監理企業の応募資格要件に関する書類	様式Ｉ－７	２部		
・工事監理企業実績（洗管作業を含む工事）	様式Ｉ－７－１	２部		
・配置予定技術者の資格（工事監理企業）	様式Ｉ－７－２	２部		
・委任状	様式Ｉ－８	２部		
【添付資料】				
・会社概要書及び定款（代表企業、構成企業）	－	２部		
・決算報告書（代表企業、構成企業、決算報告書は直近３ヶ年）	－	２部		
・登記簿謄本（代表企業、構成企業、直近の履歴事項全部証明書原本）	－	２部		
・募集要綱の応募資格要件各種税の納税証明書（代表企業、構成企業、直近１ヶ年）	－	２部		

注）提出書類の種類と部数を確認し、応募者の確認欄をチェックしてください。

様式Ⅰ－２

令和　　年　　月　　日

プロポーザル参加表明書

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

グループ名
〔代表企業〕
商号又は名称
所　在　地
代 表 者 名　　印

令和７年　月　日付中津川市公告第　号で公告のありました中津川駅周辺管路更新事業（第２期）に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

なお、中津川駅周辺管路更新事業（第２期）の実施要領において、応募要件を全て満たしていることを誓約します。

様式Ｉ－３

令和　　年　　月　　日

応募者の構成企業一覧表

１【代表企業】　　担当業務：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

２【構成企業】　　担当業務：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

３【構成企業】　　担当業務：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

様式Ⅰ－４

令和　　年　　月　　日

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

資格審査申請書

中津川駅周辺管路更新事業（第２期）に係る実施要領に基づき、応募資格審査に必要な書類を添付し、提出します。

なお、実施要領に定められたプロポーザル応募資格要件を全て満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

様式Ｉ－５

令和　　年　　月　　日

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

企業名　　印

設計企業の応募資格に要件に関する書類

１　設計企業実績（様式Ｉ－５－１）

添付書類：設計実績に関する契約書の写し

設計実績が測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）に登録されている場合は業務カルテの写し

２　配置予定技術者の資格（設計企業)(様式Ｉ－５－２）

添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）社団法人日本技術士会が交付する「技術士登録等証明書」等の写し

（２）設計企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

３　その他

添付書類：上記のほか、設計企業が実施要領の要件を満たしていることを示す書類

（１）建設コンサルタント登録規定に基づく「上水道及び工業用水道」の登録証明書等の写し

（２）中津川市の有資格業者登録名簿の有効期間内に応募資格確認基準日が含まれていることが確認できる書類の写し

（３）実施要領の公表日現在、岐阜県内に本社、支社又は営業所等が所在していることを証明できる書類

備考

１　本様式は、設計企業が使用すること。

２　本様式の後に添付する資料は、本文、１、２、３の順に整理すること。

様式Ｉ－５－１

設 計 企 業 実 績

業務名			
発注機関		契約金額(税抜)	
履行期間		TECRIS 番号等	
（業務の概要）			

備考

１　実施要領に示された設計業務に関する代表的な実績を記載すること。

様式Ｉ－５－２

配置予定技術者の資格（設計企業）

（設計業務管理技術者）

氏名（フリガナ）	
保有資格	
取得年月日	
登録番号	

（照査技術者）

氏名（フリガナ）	
保有資格	
取得年月日	
登録番号	

備考

１　契約履行（設計業務の実施）にあたっては、本資料記載の者を必ず配置すること。

様式Ｉ－６

令和　　年　　月　　日

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

企業名　　印

施工企業の応募資格要件に関する書類

１　施工実績（様式Ｉ－６－１）

添付書類：施工実績に関する契約書の写し

施工実績が工事実績情報サービス（CORINS）に登録されている場合は、工事カルテ受領証の写し

２　配置予定技術者の資格（建設企業）（様式Ｉ－６－２）

添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）配置予定技術者が有する資格を証明する「合格証」、「登録証」等の写し

なお、監理技術者にあたっては、「監理技術者資格者証」、「監理技術者講習修了証」の写し

（２）施工企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

３　その他

添付書類：上記のほか、施工企業が実施要領の要件を満たしていることを示す書類

（１）建設業法の規定に基づく水道施設工事業に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証明する書類の写し

（２）建設業法の規定に基づく水道施設工事業許可を受けて３年以上営業していることを証明する書類の写し

（３）市と水道施設に係る災害時における応急復旧活動等に関する協定書を締結していることを証明する書類の写し

（４）中津川市の有資格業者登録名簿の有効期間内に応募資格確認基準日が含まれていることが確認できる書類の写し

（５）総合評定値通知書（Ｐ点）の写し

備考

１　本様式は、施工企業が使用するものである。

２　本様式の後に添付する資料は、本文、１、２、３の順に整理すること。

様式Ｉ－６－１

施 工 企 業 実 績

業務名			
発注機関		契約金額(税抜)	
履行期間		CORINS 番号等	
（業務の概要）			

備考

１　実施要領に示された建設工事の施工に関する代表的な実績を記載すること。

２　元請として完成・引渡しが完了した工事の施工実績を記載すること。

様式Ｉ－６－２

配置予定技術者の資格（施工企業）

（配置予定技術者１）

氏名（フリガナ）	
資 格 種 別	
取 得 年 月 日	年　　月
登 録 番 号 等	
監理技術者資格者証工事種別	（　　工事）
監理技術者資格者証交付年月	年　　月
監理技術者資格者証交付番号	

（配置予定技術者１）

氏名（フリガナ）	
資 格 種 別	
取 得 年 月 日	年　　月
登 録 番 号 等	
監理技術者資格者証工事種別	（　　工事）
監理技術者資格者証交付年月	年　　月
監理技術者資格者証交付番号	

備考

１　配置予定技術者を特定できない場合は、複数の者を記載することができる。

２　原則として、契約時に本資料記載の配置予定技術者を配置すること。

ただし、実施要領に記載された技術者要件を満たしていることを前提に、契約日の３ヶ月以上前から直接的な雇用関係にある者を新たに専任で配置することは可能とする。

様式Ｉ－７

令和　　年　　月　　日

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

企業名　　印

工事監理企業の応募資格要件に関する書類

１　工事監理実績（様式Ｉ－７－１）

添付書類：施工実績に関する契約書の写し

施工実績が工事実績情報サービス（CORINS）に登録されている場合は、工事カルテ受領証の写し

２　配置予定技術者の資格（工事監理企業）（様式Ｉ－７－２）

添付書類：配置予定技術者が有する資格を証明する書類

（１）配置予定技術者が有する資格を証明する「合格証」、「登録証」等の写し

（２）工事監理企業と配置予定技術者の雇用関係を確認する「健康保険証」等の写し

３　その他

添付書類：上記のほか、工事監理企業が実施要領の要件を満たしていることを示す書類

（１）中津川市の有資格業者登録名簿の有効期間内に応募資格確認基準日が含まれていることが確認できる書類の写し

備考

１　本様式は、工事監理企業が使用するものである。

２　本様式の後に添付する資料は、本文、１、２、３の順に整理すること。

様式Ｉ－７－１

工 事 監 理 企 業 実 績
（ 洗管作業を含む工事 ）

業務名			
発注機関		契約金額(税抜)	
履行期間		CORINS 番号等	
（業務の概要）			

備考

1　実施要領に示された建設工事の施工に関する代表的な実績を記載すること。

2　完成・引渡しが完了した工事の施工実績を記載すること。

3　親会社又は子会社の実績の場合は、工事監理企業の親会社又は子会社であることを証明する書類を添付すること。

様式Ｉ－７－２

配置予定技術者の資格（工事監理企業）

（工事監理業務管理技術者）

氏名（フリガナ）	
資 格 種 別	
取 得 年 月 日	年　　月
登 録 番 号 等	

備考

１　原則として、契約時に本資料記載の配置予定技術者を配置すること。

２　実施要領に示された要件のうち、③の場合は、取得年月日及び登録番号等の記載は不要であり、その要件を満たしていることを示す書類を添付すること。

様式Ｉ－８

令和　　年　　月　　日

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

委　　任　　状

構成企業	商号又は名称 所　　在　　地 代　表　者　名　　印
構成企業	商号又は名称 所　　在　　地 代　表　者　名　　印

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「中津川駅周辺管路更新事業（第２期）」に関し、下記の権限を委任します。

受任者 代表企業	商号又は名称 所　　在　　地 代　表　者　名　　印
委任事項	１．応募資格審査に関する書類の提出について ２．提案書類の提出について ３．プロポーザル応募辞退届の提出について
事業名	中津川駅周辺管路更新事業（第２期）

様式Ⅱ－１

令和　　年　　月　　日

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

プロポーザル応募辞退届

令和７年　月　日付中津川市公告第　号で公告のありました中津川駅周辺管路更新事業（第２期）に係る公募型プロポーザルの応募を辞退します。

■代表企業

商号又は名称	
所　在　地	
代 表 者 名	印

様式Ⅲ－１

令和　　年　　月　　日

提出書類提出一覧表

提出書類の種類	様式	部数	確認欄	
			応募者	発注者
【様式Ⅲ　提案書類審査に関する提出書類】				
・提案書類提出一覧表	様式Ⅲ－１	10部		
・提案書類提出書	様式Ⅲ－２	10部		
・見積書	様式Ⅲ－３	10部		
・見積金額計算書	様式Ⅲ－４	10部		
【様式Ⅳ　技術提案書】				
・事業実施方針	様式Ⅳ－１	10部		
・事業実施体制	様式Ⅳ－２	10部		
・事業のリスク管理	様式Ⅳ－３	10部		
・調査・設計計画	様式Ⅳ－４	10部		
・施工計画	様式Ⅳ－５	10部		
・工程管理計画	様式Ⅳ－６	10部		
・周辺環境計画	様式Ⅳ－７	10部		
・その他特筆すべき創意工夫	様式Ⅳ－８	10部		

注）・提出書類の種類と部数を確認し、応募者の確認欄をチェックしてください。
・技術提案書（様式Ⅲ、Ⅳ）については、提出部数 10 部のうち、１部は応募者名、社名入りとし、残り９部は社名等を特定できる表現（ロゴマーク等を含む）を全て削除すること（表紙も含む）。

様式Ⅲ－２

令和　　年　　月　　日

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

提案書類提出書

令和７年　月　日付中津川市公告第　号で公告のありました中津川駅周辺管路更新事業（第２期）に関する提案書類を添付して提出します。

実施要領に定められた提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

商号又は名称	
所　在　地	
代 表 者 名	印

様式Ⅲ－３

令和　　年　　月　　日

見 積 書

事業名称　中津川駅周辺管路更新事業（第２期）

合計

	億	千	百	十	万	千	百	十	円

内訳

設計業務費

	億	千	百	十	万	千	百	十	円

工事費

	億	千	百	十	万	千	百	十	円

工事監理業務費

	億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記のとおり、実施要領等を承諾の上、見積書（税抜き）を提出します。

中津川市長　　小栗　仁志　　殿

代表企業　　所在地

商号又は名称

役職・氏名　　印

備考　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

様式Ⅲ－４

見 積 金 額 計 算 書

事業名称　中津川駅周辺管路更新事業（第２期）

・各年度の設計業務費、工事費及び工事監理業務費について税抜き表示で記入すること。
・工事費の欄については、本様式に準じて追加して作成すること。
・工事費は、工区毎の内訳（直接工事費（内管材費）、共通仮設費（率分）、技術管理費（積上分）、純工事費、現場管理費、工事原価、一般管理費、工事価格）を任意様式で添付すること。

合　計

	令和 ７年度	令和 ８年度	令和 ９年度	合計
総　合　計				

設計業務費

	令和 ７年度	令和 ８年度	令和 ９年度	合計
設計業務費				

工事費

年度 工区名	令和 ７年度	令和 ８年度	令和 ９年度	合計
１工区				
２工区				
３工区				
工事費合計				

工事監理業務費

	令和 ７年度	令和 ８年度	令和 ９年度	合計
工事監理 業務費				

様式Ⅳ－１

事業実施方針

本事業の目的を理解し、設計・施工一括発注方式の利点や継続を踏まえた実施方針について、具体的な提案を求める。

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。
　　２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－２

事業実施体制

配置を予定する総括責任者（資格、実績等）、応募者の各構成企業の役割分担、実施体制、発注者との連絡体制等について、具体的な提案を求める。

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。
　　２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－３

事業のリスク管理

事業者が負担する本事業全般にわたるリスク対策について、具体的な提案を求める。

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。
　　２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－４

調査・設計計画

調査計画、設計計画、照査計画、関係機関との協議・調整について、具体的な提案を求める。

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。
　　２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－５

施工計画

地域特性や制約事項を考慮した施工計画、工事の安全計画、品質確保対策について、具体的な提案を求める。

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。
　　２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－６

工程管理計画

本事業における工程計画、工程管理方法、工事監理方法、工期遅延リスクとその対応策について、具体的な提案を求める

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。
　　２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－７

周辺環境計画

近隣住民や周辺環境に配慮した取組みや技術的工夫、地域貢献について、具体的な提案を求める。

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。
　　２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。

様式Ⅳ－８

その他特筆すべき創意工夫

本事業において有効かつ効果的となる特筆すべき創意工夫について、具体的な提案を求める。

備考　１　Ａ４又はＡ３折り用紙１枚におさまるようにすること。
　　２　提案項目について、図表等を用いて分かり易く記述すること。必要に応じて資料の添付も可とする。