

	質問	回答
1	実施要領 P3 「6企画提案」(3) 企画提案書の提出 「業務実施体制表」について、管理責任者及び主担当者の「資格」などを含むとありますが、資格証の写しの添付は必要でしょうか。	・ 全て添付する必要はございませんが、主要となる資格証の写しを添付してください。
2	実施要領 P3 「6企画提案」(3) 企画提案書の提出 別紙企画提案テーマ仕様書記載の「環境審議会」については、「令和6年度冬」「令和7年度夏～秋」とありますが、審議会の開催回数は2回でしょうか。	・ 環境審議会は2回の開催を想定していますが、他市の事例等状況を踏まえ、開催回数について検討できればと考えています。
3	実施要領 P3 「6企画提案」(3) 企画提案書の提出 企画提案書類の提出に関して、一式まとめたものを10部提出する際の「クリップ留め」「ファイリング」等の指定はございますか。	・ 特に指定はございませんが、乱雑にならないようまとめてください。
4	実施要領 P3 「6企画提案」(3) 企画提案書の提出 別紙企画提案テーマ 企画提案テーマが4つ設定されていますが、それぞれのページ配分は任意でしょうか。また、順序は提案書の流れに合わせて適宜順序を入れ替えたり点在させてもよろしいでしょうか。	・ ページ配分については任意とします。 ・ 順序についても、提案書の流れに合わせていただいて構いません。

5	実施要領 P3 「6企画提案」（3）企画提案書の提出 別紙企画提案テーマ 提案テーマに「計画策定に向けたスケジュールについて」とありますが、スケジュールについては別紙にて提示する「業務工程計画」を踏まえた上で、スケジュール上のポイントや工夫を示す形とすればよろしいでしょうか。	・お見込みのとおりです。
6	実施要領 P3 「6企画提案」（3）企画提案書の提出 別紙企画提案テーマ 提案テーマ「会議等の支援方法について」に「会議等の実施にあたり、支援の方法や体制について具体的に示すこと。」とありますが、この中の「体制」とは受託者の支援体制という意味でよろしいでしょうか。	・お見込みのとおりです。