（様式１）

令和　　年　　月　　日

中津川市長　青山節児　様

応募申込書

所在地

氏名・法人名　　　　　　　　　　　　　印

代表者又は契約代理人

（事務担当責任者）

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

「中津川市市民交流プラザカフェ等設置及び運営事業者選定プロポーザル実施要領」に基づき、応募の申し込みをします。

（添付書類）

①応募申込書

②印鑑登録証明書

③商業登記事項証明書の履歴事項全部証明書の写し

④定款

⑤企業概要（会社パンフレット等）

⑥市税完納証明書

⑦経営状況を示す資料（直近３か年の事業報告書、損益計算書、貸借対照表またはこれらに類するもの）

⑧営業に係る資料（提案する企画や物品の販売等に必要な資格・免許等の写し）

　※該当しない項目については、二重線で抹消すること。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

中津川市長　青山節児　様

質疑書

プロポーザルに応募するにあたり、以下のとおり質問がありますので、回答をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質疑提出者 | 所在地 |  |
| 氏名・名称 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 質疑内容 |

※質問は簡潔にお願いします。

※個別回答は行いません。

※回答書には原文のまま質問を掲載しますので、誤字・脱字等にご注意ください。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

中津川市長　青山節児　様

企画提案書

所在地

氏名・法人名　　　　　　　　　　　　　印

代表者又は契約代理人

（事務担当責任者）

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

「中津川市市民交流プラザカフェ等設置及び運営事業者選定プロポーザル実施要領」に基づき、企画提案書類を提出します。

（添付書類）

・企画提案書資料　各１０部

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |