

【提出書類リスト】

☑	提出書類	チェック項目等
☐	交付申請書兼同意書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 申請者（保護者）氏名は自署されているか <input type="checkbox"/> 生徒氏名は学生証・定期券に記載された生徒名と同じか <input type="checkbox"/> 学校名は学生証に記載された学校名と同じか <input type="checkbox"/> バス会社名・利用区間・有効期間・購入代金は定期券に記載された内容と同じか <input type="checkbox"/> 申請額は空欄か
☐	交付請求書（様式第2号）	<input type="checkbox"/> 申請者と振込先の口座名義人は同じか <input type="checkbox"/> 金融機関名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義人は通帳に記載された内容と同じか <input type="checkbox"/> 請求額は空欄か
☐	定期券の写し	<input type="checkbox"/> 申請された全期間の定期券の写しはあるか <input type="checkbox"/> 有効期間は当該年度内のものか
☐	学生証の写し	<input type="checkbox"/> 学生証は申請日時点で有効か
☐	通帳の写し	<input type="checkbox"/> 口座名義人は申請者（保護者）か <input type="checkbox"/> 金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・名義の確認ができるか
【定期券に金額の記載がない場合】		
☐	領収書の写し	<input type="checkbox"/> 申請された全期間の領収書の写しはあるか