

(仮称) 市民交流プラザ整備工事設計業務プロポーザル
参加表明書等作成要領

令和2年3月

中 津 川 市

参加表明書等作成要領

本設計業務プロポーザル参加希望者は、本作成要領に従って参加表明書等(様式-1~11)を作成してください。

1 参加表明書(様式-1)

- (1) 日付は提出日を記載してください。
- (2) 設計共同体の場合、構成員連名(上段に代表構成員)で記入、押印してください。
- (3) 設計共同体の場合、設計共同体を組織したことのわかる書類の写しを添付してください。
- (4) 設計共同体の場合、連絡者は代表構成員の担当者を記入してください。

2 選任誓約書(様式-2)

- (1) 日付は提出日を記載してください。
- (2) 設計共同体の場合、構成員連名で記入、押印してください。
- (3) 設計共同体の場合、管理技術者は、代表構成員から選任してください。
- (4) 管理技術者及び各担当主任技術者は、()内の資格を保有する者を1人ずつ選任してください。
- (5) 管理技術者及び意匠担当主任技術者はそれぞれ専任を原則とします。
- (6) 再委託予定事務所から選任する場合は、氏名欄に()書で再委託予定事務所名を記載してください。
- (7) 再委託予定事務所からの選任は、構造、電気設備、機械設備、積算においてのみ認めるものとします。

3 事務所の業務実績概要(様式-3)

- (1) 設計共同体の場合、構成員毎に記載してください。
- (2) 最寄りの営業拠点の所在地は、中津川市役所からの距離において最も近く、様式-2(選任誓約書)で選任する技術者が1人以上常駐する本店、支店又は営業所等の所在地を記載してください。
- (3) 設計共同体としての事務所の主な業務実績は、代表構成員としての実績のみを認めます。
- (4) 設計共同体としての事務所の主な業務実績を記載した場合、設計共同体を組織し、代表構成員であることのわかる書類の写しを添付してください。
- (5) 事務所の主な業務実績には、平成 17 年 4 月から参加表明書提出期限までの間に、延床面積 2,000 m²以上の公共図書館の機能を有する複合施設(同種施設)又は延床面積 2,000 m²以上の公共図書館(類似施設)の新築の建築設計業務(基本設計並びに実施設計)を元請として受託した実績(建築基準法(昭和 25 年法律 201 号)第 6 条第1項の規定による確認済証を受けたものに限る。)を計 5 件まで(既に竣工したものに限る。)記載してください。
- (6) 業務実績は、上記同種施設の業務実績を優先して記載し、同種施設又は類似施設の業務実績を合わせて 5 件以内で記載してください。
- (7) 再委託事務所での実績は記載しないでください。
- (8) 記載した業務実績を証明する書類として、業務名、発注者名、受注形態(元請、代表構成員などの区分がわかるもの)、業務期間(契約日のわかるもの)の記載された契約書の部分の写しを添付してください。

- (9) 記載した業務実績の用途、延床面積が確認できる確認済証の写しを添付してください。
- (10) 複合施設の実績を記載した場合、摘要欄に公共図書館の延床面積を併記してください。公共図書館の延床面積は、「日本の図書館－統計と名簿 2018(日本図書館協会)」において掲載されている公共図書館の面積とし、当書籍に記載がない公共図書館については、面積等がわかる資料を1部添付してください。

4 管理技術者の経歴・実績(様式-4)

- (1) 資格には、各資格の登録番号及び取得年月日を記載してください。
- (2) 保有の一級建築士の免許証の写しのほか、各資格の資格証明書の写し、雇用証明書(健康保険証でも可)の写しを別途1部添付してください。
- (3) 実務経験年数には、参加表明書の提出時において、建築に関する実務として設計・工事監理に必要な知識・能力を得られる実務の経験年数を記載してください。
- (4) 主な業務実績には、平成17年4月から参加表明書提出期限までの間に、延床面積2,000㎡以上の公共図書館の機能を有する複合施設(同種施設)又は延床面積2,000㎡以上の公共図書館(類似施設)の新築の建築設計業務(基本設計並びに実施設計)の受託実績(建築基準法(昭和25年法律201号)第6条第1項の規定による確認済証を受けたものに限る。)を管理技術者の立場として携わった計2件まで(既に竣工したものに限る。)記載してください。
- (5) 主な業務実績は、上記同種施設の実績を優先して、同種施設又は類似施設の実績を合わせて2件以内で記載してください。
- (6) 記載した業務実績を証明する書類として、業務名、発注者名、受注形態(元請、代表構成員などの区分がわかるもの)、業務期間(契約日のわかるもの)の記載された契約書の部分の写しを添付してください。
- (7) 記載した業務実績の用途、延床面積が確認できる確認済証の写しを添付してください。
- (8) 記載した業務実績に管理技術者の立場として携わった内容を証明する書類(実施体制表など)の写しを添付してください。
- (9) 複合施設の実績を記載した場合、()内に公共図書館部分の延床面積を併記してください。公共図書館の延床面積は、「日本の図書館－統計と名簿 2018(日本図書館協会)」において掲載されている公立図書館の面積とし、当書籍に記載がない公共図書館については、面積等がわかる資料を1部添付してください。

5 各担当主任技術者の経歴・実績(様式-5~9)

- (1) 担当主任技術者(意匠、構造、電気設備、機械設備、積算)毎に作成してください。
- (2) 資格には、各資格の登録番号及び取得年月日を記載してください。
- (3) 保有の一級建築士の免許証の写しのほか、各資格の資格証明書の写し、雇用証明書(健康保険証でも可)の写しを別途1部添付してください。
- (4) 実務経験年数には、参加表明書の提出時において、建築に関する実務として設計・工事監理に必要な知識・能力を得られる実務の経験年数を記載してください。
- (5) 担当主任技術者の主な業務実績には、平成17年4月から参加表明書提出期限までの間に、延床面積2,000㎡以上の公共図書館の機能を有する複合施設(同種施設)又は延床面積2,000㎡以上の公共図書館(類似施設)の新築の建築設計業務(基本設計並びに実施設計)の受託実績(建築基準法(昭和25年法律201号)第6条第1項の規定による確認済証を受けたものに限る。)を当該担当主任技術者の立場として携わった計1件まで(既に竣工したものに

限る。)記載してください。

- (6) 業務実績は、上記同種施設の業務実績を優先して、同種施設又は類似施設の業務実績を1件以内で記載してください。
- (7) 記載した業務実績を証明する書類として、業務名、発注者名、受注形態(元請、代表構成員などの区分がわかるもの)、業務期間(契約日のわかるもの)の記載された契約書の部分の写しを添付してください。
- (8) 記載した業務実績の用途、延床面積が確認できる確認済証の写しを添付してください。
- (9) 記載した業務実績に各担当主任技術者の立場として携わった内容を証明する書類(実施体制表など)の写しを添付してください。
- (10) 複合施設の実績を記載した場合、()内に公共図書館部分の延床面積を併記してください。公共図書館の延床面積は、「日本の図書館－統計と名簿 2018(日本図書館協会)」において掲載されている公共図書館の面積とし、当書籍に記載がない公共図書館については、面積等がわかる資料を1部添付してください。

6 事務所の業務実績詳細(様式-10)

- (1) 様式-3(事務所の業務実績概要)に記載した事務所の主な業務実績のうち、代表的な作品1事例について写真等を用いて、設計コンセプトを簡潔に記載してください。
- (2) 外観写真及び屋内写真、コメントなどを入れて、レイアウトは自由とします。

7 提出物・部数

提出物		部数	サイズ	摘要
参加 表明 書	参加表明書	1	A4判	様式-1
	選任誓約書	1	A4判	様式-2
	事務所の業務実績概要	1	A4判	様式-3
	管理技術者の経歴・実績	1	A4判	様式-4
	意匠・構造・電気設備・機械設備・積算各担当主任技術者の経歴・実績	計5	A4判	様式-5~9
	事務所の業務実績詳細	1	A4判	様式-10
	契約書の写し	各1	適宜	※事務所及び各技術者の実績分
	確認済証の写し	各1	A4判	※事務所及び各技術者の実績分
	実施体制表などの写し	各1	A4判	※管理技術者及び各担当主任技術者分
	一級建築士免許証、各資格証明書、雇用証明書等の写し	各1	A4判	※管理技術者及び各担当主任技術者分
	(設計共同体を組織したことのわかる書類の写し)	各1	A4判	※設計共同体を組織した場合

8 参加表明書等に係る質疑書(様式-11)

- (1) 参加表明書等に係る質疑書の提出は、様式-11により提出してください。
- (2) 提出期間は、令和2年3月9日(月)から令和2年3月12日(木)までの毎日 午前8時30

分から午後 5 時 15 分まで(郵送又は電子メールの場合は、提出期間内必着)

(3)提出場所は、「10 事務局」による。

(4)提出方法は、持参、郵送又は電子メールとし、電話での問い合わせには応じかねます。

(5)質疑内容と回答は、令和 2 年 3 月 17 日(火)(予定)に中津川市ホームページ上で公表します。

9 参加表明書の提出期間、提出場所及び提出方法

(1)提出期間は、令和 2 年 3 月 9 日(月)から令和 2 年 3 月 23 日(月)までの毎日(市の機関の休日を除く。)午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(郵送の場合は、提出期間内必着)

(2)提出場所は、「10 事務局」による。

(3)参加表明書は、左上クリップ留め(A3 は折り込み)で提出してください。

(4)提出方法は、持参又は郵送とします。郵送の場合は書留郵便とし、封書には「プロポーザル参加表明書在中」と朱書してください。

10 事務局

中津川市政策推進部まちづくり推進室 (中津川市役所本庁舎 3 階)

〒508-8501 岐阜県中津川市かやの木町 2 番 1 号

TEL : 0573-66-1111(内線 382・383)

E-mail : machizukuri@city.nakatsugawa.lg.jp

参加表明書

令和2年3月9日付で公募のありました(仮称)市民交流プラザ整備工事設計業務プロポーザルに参加を希望しますので、参加表明書を提出します。

なお、本設計業務プロポーザルへの参加にあたり、(仮称)市民交流プラザ整備工事設計業務プロポーザル実施要領に定めるすべての参加資格要件を満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

中津川市長 青山 節児 様

(提出者)
所在地
会社名
代表者名

⑩

(連絡者)

担当者名	
部署名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

選任誓約書

令和 年 月 日

中津川市長 青山 節児 様

所在地

会社名

代表者名

印

配置技術者を下記のとおり選任し、管理技術者及び各担当主任技術者は、特別の事情がない限り変更しないことを誓約します。

記

区 分	氏 名
管理技術者(一級建築士)	
意匠担当主任技術者(一級建築士)	
構造担当主任技術者(構造設計一級建築士)	
電気設備担当主任技術者(設備設計一級建築士)	
機械設備担当主任技術者(設備設計一級建築士)	
積算担当主任技術者(建築積算士)	

(備考)

注1)管理技術者及び各担当主任技術者は()内の資格を保有する者を1人ずつ選任してください。

注2)管理技術者及び意匠担当主任技術者はそれぞれ専任を原則とします。

注3)再委託予定事務所から選任する場合は、氏名欄に()書で再委託予定事務所名も併せて記載してください。

注4)再委託予定事務所からの選任は、構造、電気設備、機械設備、積算においてのみ認めるものとします。

事務所の業務実績概要

事務所の概要	
所在地	
名称	
代表者氏名	
建築士事務所登録番号	登録 号
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	
最寄りの営業拠点の所在地(※)	

※ 中津川市役所からの距離において最も近く、様式-2(選任誓約書)で選任する技術者が1人以上常駐する本店、支店又は営業所等の所在地

事務所の主な業務実績

設計業務名 (施設名)	発注者	施設の概要			摘要 (公共図書館 面積部分)
		設計業務 契約年月	構造・階数 延床面積	施設用途	
1 ()		年 月契約	地上 階/地下 階 m ²		m ²
2 ()		年 月契約	地上 階/地下 階 m ²		m ²
3 ()		年 月契約	地上 階/地下 階 m ²		m ²
4 ()		年 月契約	地上 階/地下 階 m ²		m ²
5 ()		年 月契約	地上 階/地下 階 m ²		m ²

(備考)

注1) 主な業務実績は5件以内とし、満たない場合は空欄としてください。

注2) 記載できる主な業務実績は、既に竣工している施設に限ります。

注3) 施設用途には、「複合施設」または「公共図書館」の別を記入してください。

注4) 複合施設の実績を記載した場合、摘要欄に公共図書館の延床面積を記入してください。

注5) 業務実績を証明する資料(契約書・確認済証の写し)を各1部添付してください。

管理技術者の経歴・実績

ふりがな 氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格 (登録番号)及び 取得年月日	一級建築士 () 年 月 日取得				

主な業務実績

1	設計業務名	
	施設用途	
	構造・階数・ 延床面積	造 地上 階地下 階 延床面積 m ² (うち公共図書館面積 m ²)
	業務期間	年 月 ~ 年 月 (竣工 年 月)
	立 場	管理技術者
2	設計業務名	
	施設用途	
	構造・階数・ 延床面積	造 地上 階地下 階 延床面積 m ² (うち公共図書館面積 m ²)
	業務期間	年 月 ~ 年 月 (竣工 年 月)
	立 場	管理技術者
(備考)		
注1) 実務経験年数について1年未満は切り捨ててください。		
注2) 主な業務実績は、2件以内とし、満たない場合は空欄としてください。		
注3) 施設用途には、「複合施設」または「公共図書館」の別を記入してください。		
注4) 業務実績を証明する資料(契約書・確認済証・管理技術者を証明する書類の写し)を各1部添付してください。		
注5) 保有の資格証明書、雇用証明書(健康保険証でも可)の写しを各1部添付してください。		

意匠担当主任技術者の経歴・実績

ふりがな 氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格 (登録番号)及び 取得年月日	一級建築士() 年 月 日取得				

主な業務実績

1	設計業務名	
	施設用途	
	構造・階数・ 延床面積	造 地上 階地下 階 延床面積 m ² (うち公共図書館面積 m ²)
	業務期間	年 月 ~ 年 月 (竣工 年 月)
	立 場	意匠担当主任技術者

(備考)

- 注1) 実務経験年数について1年未満は切り捨ててください。
- 注2) 主な業務実績は、1件以内とし、満たない場合は空欄としてください。
- 注3) 施設用途には、「複合施設」または「公共図書館」の別を記入してください。
- 注4) 業務実績を証明する資料(契約書・確認済証・意匠担当主任技術者を証明する書類の写し)を各1部添付してください。
- 注5) 保有の資格証明書、雇用証明書(健康保険証でも可)の写しを各1部添付してください。

構造担当主任技術者の経歴・実績

ふりがな 氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格 (登録番号)及び 取得年月日	一級建築士()			年 月 日取得	
	構造一級建築士()			年 月 日取得	

主な業務実績

1	設計業務名	
	施設用途	
	構造・階数・ 延床面積	造 地上 階地下 階 延床面積 m ² (うち公共図書館面積 m ²)
	業務期間	年 月 ~ 年 月 (竣工 年 月)
	立 場	構造担当主任技術者

(備考)

- 注1) 実務経験年数について1年未満は切り捨ててください。
注2) 主な業務実績は、1件以内とし、満たない場合は空欄としてください。
注3) 施設用途には、「複合施設」または「公共図書館」の別を記入してください。
注4) 業務実績を証明する資料(契約書・確認済証・構造担当主任技術者を証明する書類の写し)を各1部添付してください。
注5) 保有の資格証明書、雇用証明書(健康保険証でも可)の写しを各1部添付してください。

電気設備担当主任技術者の経歴・実績

ふりがな 氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格 (登録番号)及び 取得年月日	一級建築士()			年 月	日取得
	設備設計一級建築士()			年 月	日取得

主な業務実績

1	設計業務名	
	施設用途	
	構造・階数・ 延床面積	造 地上 階地下 階 延床面積 m ² (うち公共図書館面積 m ²)
	業務期間	年 月 ~ 年 月 (竣工 年 月)
	立 場	電気設備担当主任技術者

(備考)

- 注1) 実務経験年数について1年未満は切り捨ててください。
- 注2) 主な業務実績は、1件以内とし、満たない場合は空欄としてください。
- 注3) 施設用途には、「複合施設」または「公共図書館」の別を記入してください。
- 注4) 業務実績を証明する資料(契約書・確認済証・電気設備担当主任技術者を証明する書類の写し)を各1部添付してください。
- 注5) 保有の資格証明書、雇用証明書(健康保険証でも可)の写しを各1部添付してください。

機械設備担当主任技術者の経歴・実績

ふりがな 氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格 (登録番号)及び 取得年月日	一級建築士()			年 月 日取得	
	設備設計一級建築士()			年 月 日取得	

主な業務実績

1	設計業務名	
	施設用途	
	構造・階数・ 延床面積	造 地上 階地下 階 延床面積 m ² (うち公共図書館面積 m ²)
	業務期間	年 月 ~ 年 月 (竣工 年 月)
	立 場	機械設備担当主任技術者
(備考)		
注1) 実務経験年数について1年未満は切り捨ててください。		
注2) 主な業務実績は、1件以内とし、満たない場合は空欄としてください。		
注3) 施設用途には、「複合施設」または「公共図書館」の別を記入してください。		
注4) 業務実績を証明する資料(契約書・確認済証・機械設備担当主任技術者を証明する書類の写し)を各1部添付してください。		
注5) 保有の資格証明書、雇用証明書(健康保険証でも可)の写しを各1部添付してください。		

積算担当主任技術者の経歴・実績

ふりがな 氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格 (登録番号)及び 取得年月日	建築積算士() 年 月 日取得				

主な業務実績

1	設計業務名	
	施設用途	
	構造・階数・ 延床面積	造 地上 階地下 階 延床面積 m ² (うち公共図書館面積 m ²)
	業務期間	年 月 ~ 年 月 (竣工 年 月)
	立 場	積算担当主任技術者

(備考)

- 注1) 実務経験年数について1年未満は切り捨ててください。
- 注2) 主な業務実績は、1件以内とし、満たない場合は空欄としてください。
- 注3) 施設用途には、「複合施設」または「公共図書館」の別を記入してください。
- 注4) 業務実績を証明する資料(契約書・確認済証・積算担当主任技術者を証明する書類の写し)を各1部添付してください。
- 注5) 保有の資格証明書、雇用証明書(健康保険証でも可)の写しを各1部添付してください。

事務所の業務実績詳細

設計業務名：

施設名：

様式-3(事務所の主な業務実績)の代表的な作品1事例について、写真等を用いて設計コンセプトを簡潔に記載してください。

参加表明書等に係る質疑書

会社名			
所在地			
担当者	所属	氏名	
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
質疑項目	質疑事項		
	.		