

(仮称) 市民交流プラザ整備工事設計業務プロポーザル  
技術提案書等作成要領 (変更)

令和2年~~3~~5月

中 津 川 市

## 技術提案書等作成要領

本設計業務プロポーザル参加者は、本作成要領に従って技術提案書等(様式-12~16)を作成してください。

### 1 業務計画書(様式-12)

#### (1)作成方法

- ア (仮称)市民交流プラザ整備工事設計業務についての「実施方針」、「実施体制」、「実施手順」について記載してください。
- イ 実施方針には、本設計業務の実施方針や実施する上での着眼点や配慮事項を記載してください。
- ウ 実施体制には、本設計業務を実施するために組織する体制(チーム)の特徴や配慮事項を記載してください。
- エ 実施手順には、本設計業務を実施する手順(フロー)や想定している作業スケジュールや配慮事項を記載してください。
- オ 簡潔な文章で記載してください。
- カ 色彩や図表等の使用は自由としますが、文字は読みやすい大きさになるよう配慮してください。
- キ 余白幅やスペースの配分及び配置は自由としますが、綴じ代(用紙左側 20mm)の確保及び枠外の記載内容(題目、様式番号)を保持してください。なお、右上に事務局が審査のための赤スタンプを押しますのでご考慮ください。
- ク 提出者が判別できるものは一切記載しないでください。

#### (2)用紙・枚数

用紙は、様式-12(A3用紙横判(片面印刷))に1枚にまとめてください。

### 2 技術提案書(様式-13)

#### (1)基本事項

本設計業務プロポーザルの提案書は、本設計業務の最適候補者等を選定するため参加者の技術力を評価するもので、本設計業務の設計内容や成果品の一部を求めるものではありません。

本設計業務の内容は委託契約後に発注者が示す設計と条件を踏まえ、発注者と協議の上、決定するものとします。

#### (2)特定テーマ

「(仮称)市民交流プラザ整備実施計画(以下、「実施計画」という。)」から抽出した、次の特定テーマ①~③について提案を求めます。

- 特定テーマ① : 「4つの機能と複合施設の特長の活かし方についての提案」
- 特定テーマ② : 「中津川市の魅力発信についての提案」
- 特定テーマ③ : 「埋設杭の有効活用に向けた技術的提案」

### (3) 作成方法

- ア 技術提案書は全ての特定テーマについて、特定テーマごとに考え方を簡潔な文章で記載してください。
- イ 文章を補完するためのイラスト及びイメージ図、図表等及び色彩の使用は自由とします。
- ウ 「(仮称)市民交流プラザ整備工事設計業務委託特記仕様書」や「実施計画」に記載されている内容を逸脱しないよう留意してください。
- エ 文字の大きさは読みやすい大きさになるよう配慮してください。
- オ 余白幅や枠線の太さの調整は自由としますが、綴じ代(用紙左側 20mm)の確保及び枠外の記載内容(題目、様式番号)を保持してください。
- カ 提出者が判別できるものは一切記載しないでください。

### (4) 用紙・枚数

- ア 用紙は、様式-13(A3 用紙横判(片面印刷))2枚以内に3つの特定テーマをまとめて記載してください。
- イ 各特定テーマにかかる提案のスペースの配分及び配置は任意とします。なお、右上に事務局が審査のための赤スタンプを押しますのでご考慮ください。

## 3 見積書(様式-14)

### (1) 作成方法

- ア 日付は、提出日を記入してください。
- イ 見積額は、本設計業務に係る見積額を記載してください。
- ウ 見積額は、基本設計の見積額と実施計画の見積額を区分けして記載してください。
- エ 最適候補者に選定された場合、契約締結の交渉に先立ち、本見積書の内訳明細書を提出してください。

### (2) 用紙・枚数

用紙は、様式-14(A4 用紙縦判(片面1枚))とします。

## 4 プレゼンテーション・~~ヒアリング~~出席者報告書(様式-15)

### (1) 作成方法

- ア 「(仮称)市民交流プラザ整備工事設計業務プロポーザル参加表明書等作成要領」中、様式-2(選任誓約書)に記載した管理技術者及び意匠担当主任技術者に加えて、他の主任技術者又は事務所より23人以内(合計4人以内)の出席者氏名、担当技術者区分を記載してください。
- イ 提出後に、出席者の変更が生じた場合は、事務局(「8 事務局」による。)へ報告してください。

## 5 提出物・部数

提出物	部数	摘要
実施計画書	10	様式－12
技術提案書	10	様式－13
見積書	1	様式－14
プレゼンテーション・ヒアリング 出席者報告書	1	様式－15
提出書類データ	1	実施計画書、技術提案書及び見積書の PDF 様式 のデータ(CD-R に記録し、ディスク表面に参加者名 を記入)

## 6 技術提案書等に係る質疑書(様式－16)

- (1) 技術提案書等に係る質疑書の提出は、様式－16(技術提案書等に係る質疑書)により提出してください。
- (2) 提出期間は、令和2年3月23日(月)から令和2年3月26日(木)までの毎日 午前8時30分から午後5時15分まで(郵送又は電子メールの場合は、提出期間内に必着)
- (3) 提出場所は、「8 事務局」参照
- (4) 提出方法は、持参、郵送又は電子メールとし、電話での問い合わせには応じかねます。
- (5) 質疑内容と回答は、令和2年4月1日(水)(予定)に中津川市ホームページ上で公表します。

## 7 技術提案書等の提出期間、提出場所及び提出方法

- (1) 提出期間は、令和2年5月8日(金)から令和2年5月12日(火)までの毎日(市の機関の休日を除く。)午前8時30分から午後5時15分まで(郵送の場合は、提出期間内に必着)
- (2) 提出場所は、「8 事務局」参照
- (3) 技術提案書は、折らずに提出をしてください。
- (4) 提出方法は、~~持参又は~~郵送とします。郵送の場合は書留郵便とし、封書には「プロポーザル技術提案書等在中」と朱書してください。
- (5) 受付番号は技術提案書等の到着順(郵便局の受付消印で確認)とします。ただし、到着が同日同時刻枠(郵便局の受付消印で確認)の場合は、参加者名の五十音順とします。

## 8 事務局

中津川市政策推進部まちづくり推進室 (中津川市役所本庁舎 3階)

〒508-8501 岐阜県中津川市かやの木町2番1号

TEL : 0573-66-1111(内線 382・383)

E-mail : machizukuri@city.nakatsugawa.lg.jp

様式-12 実施計画書

A3 判で作成してください。

A3 判 2 枚以内で作成してください。

# 見積書

令和 年 月 日

中津川市長 青山 節児 様

所在地  
会社名  
代表者名

㊞

業務名称 (仮称) 市民交流プラザ整備工事設計業務

業務内容 (仮称) 市民交流プラザ整備に伴う基本設計業務及び実施設計業務

(金額:円)

内 訳			
名 称	単 位	金 額	摘 要
基本設計	1式		
実施設計	1式		
消費税等相当額			
合 計			

プレゼンテーション出席者報告書

令和 年 月 日

中津川市長 青山 節児 様

所在地  
会社名  
代表者名

印

(仮称)市民交流プラザ整備工事設計業務プロポーザルのプレゼンテーションの出席者を下記のとおり報告します。

記

	氏名	出席者区分
1		管理技術者
2		
3		
4		

注1) 様式-2(選定誓約書)に記載した管理技術者を含め、合計4人以内の氏名を記入してください。



## 技術提案書等に関する質疑書

会社名			
所在地			
担当者所属・氏名			
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
質問項目	質疑事項		