

中津川市窓口等業務委託の事業者選定にかかる公募型プロポーザル

質問に対する回答

※質問内容は、質問の趣旨を明確にするため修正しています

※中津川市窓口等業務委託事業プロポーザル実施要領：以下「実施要領」とする

※中津川市窓口等業務委託仕様書：以下「仕様書」とする

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	実施要領 p.1 3. 参加資格⑤⑥	証明する書類の添付は必要ですか。	必要ありません。
2	実施要領 p.1 3. 参加資格⑦	年金関連窓口業務については岐阜県以外でしか実績がありません。 参加資格があると認識してよいでしょうか。	岐阜県内の実績が不足しますので、減点評価の対象となりますが、参加資格は有していると考えます。
3	実施要領 p.3 6. 提出書類等（1）参加申込書等の提出	参加申込書等の提出 事業者概要書【様式3】には、本社従業員数を記入する欄が二箇所あるが、一箇所の記載でよいか。	お見込みのとおりです。
4	実施要領 p.3 6. 提出書類等（1）参加申込書等の提出	事業者概要書【様式3】の記載内容は、入札参加資格者名簿の内容と事業者概要書に記載する内容は同等である必要がありますか。	入札参加資格審査申請ほど詳細に記載する必要はありません。 項目ごとに簡潔に記載してください。
5	実施要領 p.4 6. 提出書類等 （5）書類の記載内容 ①企画提案書	企画提案書の枚数制限があれば教えていただきたい。	制限はありません。

【回答 p. 1】

No.	質問箇所	質問内容	回答
6	実施要領 p.5 6. 提出書類等 (5) 書類の記載内容 ⑤業務実績	現在、履行中の同等業務も実績に含まれるとの認識で間違いはないか教えていただきたい。	「過去5年」としているため、履行中のものは含めず、完了したもののみとしてください。
7	仕様書 p.2 5. 実施場所	現在の市職員及び受託事業者の作業区分を含めたレイアウト図面をご開示願います。 また、端末・設備の各台数及び受託事業者が対応する窓口数をご開示願います。	レイアウトについては、セキュリティの観点から個別に回答します。 端末・プリンターについては、多種多様のため非開示とします。 対応する受付窓口は、旅券1、戸籍住民2、国保後期年金4の計7箇所です。 これに加え、必要に応じて複数の窓口で対応する場合があります。
8	仕様書 p.6 12. 引継ぎ	受託決定後、窓口内において、端末を使用した引継ぎ・研修等は可能でしょうか？	契約日以降に現行受託している事業者から引継等業務開始の準備を行っていただきます。
9	仕様書 p.6 10. 物品の貸与	現事業者が持込されている備品があればご開示願います。	非開示とします。
10	その他	業務ごと配置人数について、現在配置されている配置人数を時間帯別にご開示願います。 可能であれば勤務シフトのご開示をお願いします。	概算の配置人数を開示します（別紙1）。 勤務シフトについては非開示とします。
11	その他	昨年度の各業務における、業務処理件数を月ごとにご教示願います。	個別に回答します

【回答 p. 2】

No.	質問箇所	質問内容	回答
12	その他	従事者が通勤時に使用する駐車場はありますか？ 駐車場の使用料について教えてください。	ありません。 受託者で用意していただきます。
13	その他	業務従事者が使用する更衣室、ロッカー、休憩室及び事務作業スペースは御座いますか？ また、パソコン、プリンター等の持ち込みは可能でしょうか？	更衣室、ロッカーはありません。休憩室、事務作業スペースは、職員と共用です。 情報機器の持ち込みについては、仕様書 p.5 の 8. 受注者の責務（3）に記載があるとおりです。
14	その他	交付手数料に使用するレジは、貴市負担の機器類に含まれますか。 レジの機種をご開示願います。	お見込みのとおりです。 国保・後期窓口：KOKUYO CA-1054RE 戸籍・住民窓口：TEC FS-3055
15	その他	会社概要に添付する財務状況関係書類とは決算報告書でよろしいでしょうか？ その場合、直近年度1年分でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
16	その他	現在の契約金額を税込み・税別でご開示願います。	非開示とします。