

公民館  
確認印

## 使用日誌

月日	月 日 ( 曜日)	時間	自 AM・PM 時 分 至 AM・PM 時 分
施設	坂本小学校 体育館(全面・半面)グラウンド ※ 該当を○でかこむ		
団体名		責任者	(当日責任者が記載)
種目		人員	名
目的	練習・教室 練習試合・試合(相手: ) ※ 該当を○でかこむ 大会(大会名: ) その他( )		
使用中及び使用後の処理			
(処理事項)			
1 運動場の器具等の片づけ		① 器具の破損の有無	
2 運動場の清掃			
3 借用器材の返かん			
4 屋体内の戸締り		② 施設の破損の有無	
5 屋体内の清掃			
6 電気、水道、ガス等の締切り			
7 火気の点検		③ その他参考事項	
8 施錠(返かん)			
9 その他(処理事項を具体的に記入)			
10 管理人への報告			
<p>■学校敷地内は禁煙です。啞えたばこ・灰皿を持ち込んでの喫煙は厳禁。</p>			

(注) 1 この日誌は、当日の使用責任者が記入し、公民館に提出のこと。  
(管理人)

2 処理事項は、処理確認のうえ、該当数字を○でかこむ。