|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事の共催等及び賞状授与承認（不承認）書  　　年　　月　　日  住　所  団体名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中津川市長（公印略）  中津川市教育委員会（公印略） | | | | | |
| 行事の名称 |  | | | | |
| 行事の目的 |  | | | | |
| 開催日時 | 年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　）　　　日間 | | | | |
| 開催場所 |  | | | | |
| 参加予定人数 | 人（男性　　　人　・　女性　　　人） | | | | |
| 経費徴収 | 無　・　有　（　　　　　　　　　円） | | | | |
| 共催等の区分 | 中津川市 | | 共　催　・　後　援　・　無 | | |
| 中津川市教育委員会 | | 共　催　・　後　援　・　無 | | |
| 賞状の区分 | 市長賞 | | 有　・　無 | | |
| 教育長賞 | | 有　・　無 | | |
| 責任者 | 住　所 |  | | | |
| 役職名 |  | | | |
| 氏　名 |  | | 電話番号 |  |
| 承認条件 |  | | | | |

* 内容を変更する場合には、すみやかに協議してください。
* 行事を終了したときには、30日以内に実績報告書を提出してください。
* 担当部課及び実績報告書の提出先は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中津川市  共催等 | 承　認　・　申請無し  不承認（　　　　　　　　　　） | 【中津川市】  承認第　　　　号  　　年　　月　　日  ※秘書広報課にて交付 | 受付印（秘書広報課） |
| 教育委員会  共催等 | 承　認　・　申請無し  不承認（　　　　　　　　　　） |
| 市長賞  交付 | 承　認　・　申請無し  不承認（　　　　　　　　　　） | 【中津川市教育委員会】  承認第　　　　号  　　年　　月　　日 | 受付印 |
| 教育長賞  交付 | 承　認　・　申請無し  不承認（　　　　　　　　　　） |