

子ども向け職業体験イベント企画運営業務委託仕様書

1 目的

ひと・まちテラスでは、中心市街地まちづくりアクションプランで掲げた「こどもの未来をテラスワクワク体験事業」として、子どもに幅広い体験の場を提供し、子どもがワクワクする機会を設け、にぎわいの創出とまちなかへの愛着を形成する取り組みを進めます。

公募型プロポーザルにより選定した事業者は、令和7年度にひと・まちテラスが自主事業として計画するイベントの中の「まちなかおしごと体験（令和7年2～3月開催予定）」について、市や参加団体等と必要な協議を行いながら本業務を実施することとします。

2 業務概要

(1) 業 務 名 子ども向け職業体験イベント企画運営業務

(2) 業務期間 契約締結日から令和8年3月31日まで

(3) 業務内容 まちなかおしごと体験企画運営 【開催予定日 令和7年2～3月】

ア. 企画立案・調整

- ・当日の出展内容の検討
- ・準備、運営、片付けのスケジュール作成
- ・空間配置の検討
- ・与条件、企画案、スケジュール、準備、当日の運営、完了手続きについての事務局との打合せ（計5回程度を想定）
- ・参加団体との打合せ（各団体3回程度を想定）

イ. 印刷物等の制作

- ・チラシの制作と印刷（A4 10,000 枚）
- ・ポスターの制作と印刷（A2 100 枚）
- ・ブース看板等会場案内看板の制作（20ヶ所程度）
- ・会場案内図の制作

ウ. 運営・監理

- ・当日までの進捗管理
- ・当日の運営、監理

エ. その他

- ・緊急時の対応

※ 施設内利用可能エリア（施設使用料の負担不要）

活動室101a・b・c、活動室102、活動室103、活動室104、活動室105、活動室201a・b、活動室301、調理室、小上がり、ロビー、交流スペース、1階テラス、駐車場

(4) 事 業 費 見積上限額 1,496 千円（消費税及び地方消費税相当分額を含む）

なお、事業費の中には、参加団体への需用費及び受託者が企画した本事業の開催にかかる全ての諸費用を含むものとする。

3 成果品

業務終了時に、実績報告を1部提出すること。

実績報告書（企画書、スケジュール表、事業費計算書、打合せ記録簿等を含む）

4 成果品の著作権

(1) 本業務契約に基づいて作成された成果物の著作権は発注者に帰属する。

(2) 本業務にあたっては、第三者の権利を侵害しないように十分留意すること。やむを得ず第三者が有する著作権の映像、意匠、ソフトなどを使用する時は、予め発注者と協議のうえ著作権上に定められた手続きを行うこと。これらの手続きを経ずに問題が生じて発注者は一切の責任を負わず、費用の負担も行わない。

5 留意事項

仕様書に明示のない事項又は疑義がある場合は双方の協議のうえで決定する。