

鍵の貸出	鍵の返却

様式第1号（第6条関係）

ふるさとにぎわい広場使用届出書

年 月 日

中津川市長 様

届出者	所在地
	法人又は団体名
	代表者役職・氏名

共通事項	使用内容 (どちらかに☑)	<input type="checkbox"/> 独占使用（中津川市の観光促進、産業促進又は公共性が認められる事業に限る） <input type="checkbox"/> バスの駐車（観光等を目的として中心市街地を訪問する場合に限る）		
	使用日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分	年 月 日 () 時 分～ 時 分	
	使用責任者	住所		
		役職名	電話	- -
	氏名			
独占使用の場合	使用目的	※イベント名と実施内容をご記入ください		
	使用予定人数	人		
	使用範囲 (どちらかに☑)	<input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 一部 ()		
	鍵の借用希望 (どちらかに☑)	<input type="checkbox"/> 有（市や市が認めた団体等が時間外に使用する場合に限る） <input type="checkbox"/> 無		
バス駐車の場合	使用台数	台 ※最大2台まで		
	種別・サイズ	1台目 [] サイズ：長さ m 幅 m 2台目 [] サイズ：長さ m 幅 m ※ [] 内に大型、中型、小型、マイクロのいずれかを記入してください ※大型の場合はサイズもご記入ください		

※下記の注意事項にご了承の上、使用届出書をご提出ください。

(注意事項)

次の事項を遵守していただき、秩序ある快適な広場使用と維持管理にご協力ください。

1. 広場の使用は原則中津川市ひと・まちテラスが開館している日の8:30～22:00に限ります。
2. 広場を損傷させる恐れのある行為や広場内で近隣に迷惑がかかる行為は禁止いたします。万が一、広場施設を破損等したときは、自己の負担において修復してください。
3. 使用届出書の変更や使用を中止する場合は下記までご連絡ください。
4. 使用届出書受理後であっても上記の禁止事項に当たる行為であると判断した場合又は使用届出書の内容に虚偽や悪質な過失があったと判断した場合は使用を中止させることがあります。
5. 第三者に損害を及ぼしたとき又は第三者に損害を与えられたときは、自己の責任において解決してください。
6. 広場を使用する際は、この届出書の写しを携帯してください。バスを駐車する場合は、フロント部分の外から見えやすい場所に掲出してください。
7. 歩行者や広場内の他の利用者、隣接する都市緑地公園の利用者等に配慮してください。
8. 使用後は清掃を行いゴミ等は持ち帰り、広場の美化にご協力ください。

<以下市使用欄>

提出先：中津川市商工観光部ひと・まちテラス 中津川市新町2番34号 TEL 0573-66-1111 (内線 4522) FAX 0573-66-6256
--

使用の可否	受付印