様式第1号（第2条関係）

加子母B&G海洋センター指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

中津川市長　　様

申請者所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

電話

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　中津川市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例第2条の規定により、加子母B&G海洋センターの指定管理者の指定を受けたいので、次の書類を添付して申請します。

　なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　加子母B&G海洋センターの管理に係る事業計画書（申請様式1）

２　加子母B&G海洋センターの管理に係る収支予算書（申請様式2）

３　管理運営費明細書（令和７年度～令和１１年度まで各年度1部ずつ）（申請様式３）

４　応募団体概要調書（申請様式４）

５　当該団体の定款又は寄附行為（法人以外の団体は、これらに相当する書類）

６　法人は、当該法人の登記事項証明書

７　応募団体の直近の事業年度の収支予算及び事業計画書並びに直近の決算報告書

８　設立趣旨、事業内容のパンフレット等応募団体の概要が分かるもの

９　納税証明書（完納証明書）の写し

　○　法人は、国税（法人税並びに消費税及び地方消費税）の納税証明書（未納税額が無い証明用）

　○　本店（権限を委任する場合は委任先）の所在地における、市町村税の完納証明書

　※　完納証明が発行されない自治体の場合は、（法人）市民税及び固定資産税の納税証明書（直前1年分）を添付してください。

１０　誓約書（申請様式5）

１１　その他の団体は役員の名簿及び履歴書

１２　委任状（指定管理の権限を支店等の長に委任する場合）（申請様式６）

１３　B&G財団が認定するインストラクターの免状の写し

１４　その他市長が必要と認める書類

（申請様式1）

事業計画書

団体名

代表者名

令和　　年　　月　　日

※　以下の事項について項目ごとに記載してください。

**１．管理運営の基本方針**

　（魅力ある施設として多くの市民に利用されるためにどのような運営方針をもってのぞみますか。）

**２．指定管理者申請の動機**

**３．要望・苦情等への対応策**

　（要望・苦情等への対応の手順を示してください。また、対応策をマニュアル化している場合は、マニュアルも提出してください。）

**４．社会貢献**

（環境保護や障害者雇用、地域活動への参加等の社会貢献活動の実績又は今後の予定を示してください。ごみの削減、省エネ、CO２削減、ISO14001の取得状況や、障害者の雇用についての方針等も併せて記載してください。）

**５．市民の利用にあたって**

（１）市民の平等利用の確保策

（指定管理者は、正当な理由がない限り、市民が本施設を利用することを拒んではならず、また、利用にあたって不当な差別的取扱いをしてはならないことになっています。本施設の利用に関して市民の平等な利用の確保についての考え方、対策等の概要を記載してください。）

（２）市民との情報の共有という観点からの情報公開への対応

（管理運営にあたっての情報開示内容の概要を記載してください。）

（３）施設運営に関するモニタリング

（アンケート調査など市民の声を反映するための方法の概要を記載してください。）

**６．施設の効果的・効率的な管理**

（１）市民サービスの向上策

（サービス向上に向けての強化するポイントの概要を記載してください。）

（２）利用促進等

（広報活動、利用促進イベント等についての提案内容・事業計画の概要を記載してください。）

（３）管理経費の縮減方法

（市民サービスの低下を招かない経費の縮減方法の概要を記載してください。）

**７．管理運営にあたって**

（１）職員の確保策等

①　本施設に従事する職員・臨時職員等の確保策、雇用スケジュールを示してください。

（本施設に従事する職員・臨時職員等の採用計画等を記載してください。また、新規雇用を計画している人数、職種がわかるように記載してください。）

②　施設の管理に必要な資格保有者、技術者の人数・年数を示してください。

③　職員の研修計画を示してください。

（本施設に従事する職員・臨時職員等の研修計画を記載してください。）

（２）管理運営体制

①　指揮命令系統がわかる組織図を記載してください。

（本施設を運営する組織図を示してください。組織図の中には職員数と業務内容、資格なども示してください。なお、今回の応募時点で既に配置を想定している具体的な人材がある場合には、当該業務の経験年数、資格などを記載してください。）

②　開館日に配置する人数を示してください。

（各業務に配置する人員が分かるよう、曜日ごとに人数を記載してください。）

(例)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 配置人員（１０月～５月） | 配置人員（６月～９月） |
| 平日 | （　　） | （　　） | （　　） | （　　） |
| 土日、祝日 | （　　） | （　　） | （　　） | （　　） |

（　）は臨時職員で内数を記載してください。臨時職員とは、２箇月を超えて使用される者であり、かつ、週当たりの所定労働時間が、当該企業の通常の従業員と概ね同等である者以外の従業員のことです。

③　現金や書類等の管理方法

（現金や書類等の管理方法の概要を記載してください。）

④　秘密保持義務対策

（個人情報の管理方法の概要を記載してください。）

⑤　安全管理対策

（事故防止の取り組みや体制など安全管理対策の概要を記載してください。）

⑥　利用者に事故がおきた場合の対応策、地震、火事、その他災害等緊急時の体制、対策

（事故発生時、緊急時の体制、対策の概要を記載してください。）

⑦　委託予定業務

（委託を予定している業務について、その業務の内容、委託する理由、委託先選定にあたっての方法、受託業者への指導体制などを、施設の運営管理、施設維持管理、植栽等維持管理、利用促進事業等ごとに記載してください。※委託業務について、全て記載してください。）

**８．市が指定する業務以外の新たな業務の提案**

（施設を有効的に活用するために、新たな業務の実施を希望する場合は、その内容・費用等を具体的に記載してください。また、当該費用については、収支予算書及び管理運営費明細書に計上してください。）

**９．当該施設を管理運営するにあたり、工夫してきたことや特に取り組んできたことを記載してください。**

（当該施設を管理運営したことがある法人等のみ、記載してください。）

**１０．その他（特記すべき事項があれば記載してください。）**

（申請様式2）

**収　支　予　算　書**

応募団体名

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ７年度 | ８年度 | ９年度 | １０年度 | １１年度 | 備　考 |
| 利用者数（見込み） |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |  |  |  |  |
| 項目 | 指定管理料（申請団体による見積り額を記載して下さい） |  |  |  |  |  |  |
| 施設利用料（使用料、利用料金等見込み額を記載して下さい） |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |  |  |  |  |
| 項目 | 人件費※当該施設の管理に係る全ての人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 一般管理費※事務に係る経費（人件費を除く｡） |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理費※施設の維持管理に係る経費（人件費を除く｡） |  |  |  |  |  |  |
| 新規事業費※団体が独自に提案する事業に係る経費（人件費を除く｡） |  |  |  |  |  |  |
| 租税公課費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |

注意：上記の収入合計及び支出合計は、管理運営費明細書（申請様式３）の計と一致しなければなりません。

※　応募者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を含んだ額（10％）を記載してください。

（申請様式3）

**管理運営費明細書（令和　　年度）**

応募団体名

（単位　千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　訳 | 金　額 | 備　考 |
| 人件費 |  |  |  |
|  | 正職員 | ○○○千円×○人 |  |  |
| パート | ○○○円×○時間×○○日×○人 |  |  |
| その他 | ○○○円×○時間×○○日×○人 |  |  |
|  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |
|  | 消耗品費 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 維持管理費 |  |  |  |
|  | 通信運搬費 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
|  | 警備 |  |  |  |
| 清掃 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |
|  | 電気、上下水道、ガス |  |  |  |
| 施設修繕料 |  |  |  |
|  | 施設 |  |  |  |
| 物品 |  |  |  |
| 新規事業費 |  |  |  |
| 租税公課費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  | 手数料 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※　詳細な内容等については、別紙に記載してもかまいません。項目名、枚数等は必要に応じて変えてください。R７～R１１年度まで各年度1部ずつ計3部提出してください。

※　応募者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税（10％）を含んだ額を記載してください。

（申請様式4）

**応募団体概要調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 応募団体 | 〒　　　　　　　　住所団体名Tel　　　　　　　　Fax　　　　　　　　E-mail |
| 2. 代表者 | 〒　　　　　　　　住所氏名Tel　　　　　　　　Fax　　　　　　　　E-mail |
| 3. 創業年月日営業年数 | 創業年月日年月日 | 本社営業年数年 | 市内営業年数年 |
| 4.従業員数 |  | 正職員 | 役　員 | 臨時・パート | その他 |
| 全社 |  |  |  |  |
| (市内) | (　　) | (　　) | (　　) | (　　) |
| 5. 決算の状況（決算日）　年　月　日（株式会社以外の法人等の場合は記入できる所を記入してください。） | 流動比率 | 流動資産…① | 千円 | ①/②×100＝　　.　　％ |
| 流動負債…② | 千円 |
| 自己資本固定比率 | 固定資産…③ | 千円 | ③/④×100＝　　.　　％ |
| 自己資本…④ | 千円 |
| 総資本経常利益率 | 経常利益…⑤ | 千円 | ⑤/⑥×100＝　　.　　％ |
| 総資本…⑥ | 千円 |
| 6. 総売上高 |  |
| 7. 事業内容1. 主たる事業
2. 主たる事業以外
 |
| 8. 経営理念 |
| 9. 再生手続き等の有無について（右欄の該当するものに丸を付けてください。）指定管理者の申請に際し、次の事項について虚偽でないことを申し立てます。 |
| 1. 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）等の規定に基づき､更生手続又は再生手続をしているか
 | ・手続きをしている・手続きをしていない |
| 1. 中津川市から指名停止措置を受けているか
 | ・指名停止を受けている・指名停止を受けていない |
| 1. 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当するか（この条文では、一般競争入札の参加資格がない者について規定している。）
 | ・参加資格がある・参加資格がない |

（申請様式5）

令和　年　月　日

誓　　約　　書

中津川市長　様

（申請団体）

申請者所在地：

団体名：　　　　　　　　　　　　㊞

代表者氏名：

　加子母B&G海洋センターに係る指定管理者の指定の申請を行うに当たり、下記事項について真実に相違ありません。

記

1. 加子母B&G海洋センター指定管理者募集要項をすべて確認しました。
2. 加子母B&G海洋センター指定管理者募集要項に定める応募資格を、すべて満たしています。
3. 当該申請に係る提出書類に、虚偽又は不正はありません。

（申請様式６）

委　任　状

中津川市長　　様

令和　　年　　月　　日

所在地

（委任者）商号又は名称　　　　　　　　　　　　㊞

代表者職氏名

　私は、下記の者を代理人と定め、令和７年４月１日から令和１２年３月３１日の加子母B&G海洋センター指定管理者の指定に関するものについて、下記の権限を委任します。

記

所在地

（受任者）商号又は名称　　　　　　　　　　　　㊞

代表者職氏名

（委任事項）

１　申請に関する一切の件

２　協定の締結、および協定に定める関係書類に関する一切の件

３　指定管理者の業務に関する一切の件