「市民と市長との対話集会」開催申込書

【様式 1】

令和　年　月　日

申込団体等	団体等の名称	
	代表者名	
	住所（所在地）	
	電話番号/ファクス番号	/
	メールアドレス※1	
	担当者、連絡先※2	担当者〔　　〕 連絡先〔　　〕
開催希望日時	第1希望　　年　月　（上旬・中旬・下旬） （平日・土日）　（時間帯）　時　分～　時　分	
	第2希望　　年　月　（上旬・中旬・下旬） （平日・土日）　（時間帯）　時　分～　時　分	
対話のテーマ		
会場	名称	
	所在地	
参加予定人数	人	
画像等の公開	市が記録した静止画や動画を市公式ホームページ、市公式 YouTube に投稿する場合があります。次のいずれかに〇をつけてください。 〔 承諾する ・ 承諾しない 〕	
団体等の主な活動内容		
備考		

※1　連絡手段として使われる場合には記入をお願いします。
※2　内容の確認や日程調整の連絡が取れる方の連絡先電話番号などを記入してください。

（添付書類）
1　団体会員名簿、対話集会の参加者名簿
2　団体の活動内容がわかるもの

（注意事項）
1　会場は団体等でご手配ください。公民館等の公共施設は使用料免除対象となります。
　個人宅では開催できません。会場使用料等が必要な場合は、団体等の負担となります。
2　営利目的、政治・宗教活動を目的とした団体等は申込できません。

中津川市

【秘書広報課】